

## Document d'aide pour S1

Site web : s1.rseq.ca

Connexion : courriel et mot de passe

### Page d'Accueil

The screenshot shows a web browser window with the URL s1.rseq.ca. The page is titled 'Externat Sacré-Coeur' and is part of the 'ESC' (Externat Sacré-Coeur) section. The page is in French and displays the following information:

- Navigation:** Accueil, À propos, Contactez-nous
- Language:** English
- User:** eturpin@externat.qc.ca
- Year/Region/Sport:** 2015 - 2016, Laurentides-Lanaudière, Volleyball
- ESC Section:** ESC, Tableau de bord ESC
- Externat Sacré-Coeur Statistics:**

Registrariat et ligues	En Forme - Maternelle	Primaire	Secondaire
Nombre d'équipes	26		
Nombre d'étudiants-athlètes	12		
Étudiants-athlètes distincts	12		
Nombre d'entraîneurs	16		
Entraîneurs distincts	4		
- Region Information:**

Région	Laurentides-Lanaudière
Numéro	350501
Code	ESC
Nom court (provincial)	Externat Sacré-Coeur
Nom complet	Externat Sacré-Coeur
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	450-621-6720
- Delegate Information:**

Délégué	TURPIN, ÉRIC
Adresse courriel	eturpin@externat.qc.ca
Bureau	450-621-6720 (304)
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	535, rue Lefrançois Rosemère, QC J7A 4R5
- Links:**
  - Liste des étudiants-athlètes
  - Liste des entraîneurs
  - Liste des équipes
  - Liste des plateaux sportifs externes

Il y a 2 pastilles à gauche de l'écran : L'école et Tableau de bord

Lorsque c'est le nom de l'école qui est en bleu, vous pouvez faire toutes vos inscriptions d'équipes, d'athlètes, d'entraîneurs...

Lorsque c'est le tableau de bord qui est en bleu, vous avez alors accès à vos rapports de match

Le bouton « Action » : les actions changent selon la pastille

## Délégué adjoint

Vous pouvez créer un ou plusieurs délégué(s) adjoint(s). Veuillez prendre note que le délégué adjoint à tous les mêmes droits que vous. Il pourra ajouter des athlètes, des entraîneurs, etc.

## Avis de participation à une ligue **S1**

1. Cliquez sur la pastille bleue (à gauche de l'écran) avec votre acronyme d'école (AAM, AMI, ANM, AST ...). **PAS LE TABLEAU DE BORD**
2. Vous êtes maintenant sur la page suivante : (ESC a été pris à titre d'exemple)
3. Cliquez sur "Action" en haut à droite.
4. Cliquez sur "Inscrire une équipe à une ligue"
5. Cliquez sur "Ligues" (toutes les ligues disponibles s'afficheront en menu déroulant), choisissez votre ligue et cliquez sur sauvegardez.

## Entraîneur

1. Cliquez sur la pastille bleue (à gauche de l'écran) avec votre acronyme d'école
2. Si l'entraîneur n'est pas dans « la liste des entraîneurs »
3. Cliquez sur « Action » en haut à droite.
4. Cliquez sur « Ajouter un entraîneur »
5. Ajouter une adresse courriel valide
6. Aller dans « la liste des entraîneurs »
7. Cliquer sur le nom de l'entraîneur
8. Si l'adresse courriel n'est pas la bonne, il faut la modifier en cliquant sur le « action », « modifier la fiche de l'entraîneur »
9. Pour donner l'accès au S1 à votre entraîneur, cliquer sur « action », en bas de liste : « Donner l'accès à S1 à l'entraîneur/thérapeute »

Associer l'entraîneur à une équipe

1. Liste des équipes
2. Choisir une équipe
3. Action
4. Sélection des entraîneurs
5. Cliquer sur la flèche pour le mettre dans le tableau de droite
6. Sauvegarder
7. Si vous avez donné l'accès au S1 à cet entraîneur, vous pourrez le choisir comme responsable des rapports de match

\*Vous aurez tous les rapports et l'entraîneur aura seulement ceux de son équipe\*

# Athlètes

L'ajout d'athlètes peut se faire par le fichier excel disponible sur [ll.rseq.ca](http://ll.rseq.ca) dans la section document ou ils peuvent être ajouté un à un.

1. Action
2. Ajouter un étudiant-athlète
3. Écrire le code permanent
4. Remplir les cases demandées

Associer l'athlète à une équipe

1. Liste des étudiants-athlètes
2. Cliquer sur « Assigner à une équipe »
3. Une nouvelle fenêtre apparaîtra, choisir l'équipe dans la bande déroulante
4. Sauvegarder

Si vous vous êtes trompés,

1. Choisir le sport
2. Liste des équipes
3. Choisir la ligue
4. Trouver l'athlète
5. Cliquer sur « retirer de l'équipe »

# Rapport de match

Voir le guide rapport de match