

Procédure pour la liste d'élèves

Vous devez remplir seulement les colonnes suivantes :

Colonne A = Fiche (Écrire A pour athlète)

Colonne B = Institution (Écrire l'acronyme de l'école. Exemple : ESC)

Colonne C = Code permanent

Colonne D = Clé d'institution (copie la colonne C : les codes permanents)

Colonne E = Prénom

Colonne F = Nom

Colonne I= Code langage (écrire français ou F)

- **Les colonnes G et H se remplissent automatiquement**
- Il ne doit pas y avoir de lignes vides et le premier élève doit absolument commencer à la ligne 2
- Le fichier Excel se trouve dans : Chargement des données (pour registrariat seulement)