



## Responsable.s des sports autorisé.s par l'école membre du RSEQLL

Je, soussigné, \_\_\_\_\_ (Nom et prénom de la Direction), délègue comme représentant.e.s officiel.le.s auprès du Réseau du sport étudiant du Québec Laurentides-Lanaudière (RSEQLL) le.s. personne.s. inscrit.e.s ci-dessous. Par la présente, j'autorise celle.s-ci à voter au nom de l'institution lors des Tables sectorielles primaires et à recevoir les communications du RSEQLL.

**Nom de l'école :** \_\_\_\_\_ **Numéro de téléphone :** \_\_\_\_\_ **Poste :** \_\_\_\_\_

**Adresse de l'école :** \_\_\_\_\_

<b>Responsable des sports</b> (Officiel)	Nom :	<u>Cellulaire :</u>
	Courriel :	
<b>Responsable des sports</b> (Adjoint)	Nom :	x
	Courriel :	

### Avant le début d'un événement, il est important de :

1. Prendre connaissance de la nouvelle réglementation administrative primaire du RSEQLL adopté par le conseil d'administration ;
2. Prendre connaissance des dates d'ouverture et de fermeture des inscriptions ;
3. S'assurer d'avoir les accompagnateurs et les responsables nécessaires selon les réglementations spécifiques de chacune des disciplines. (voir l'annexe Rôles et Responsabilités)

### Autorisation

- ➔ Je consens à ce que les élèves-athlètes, les responsables des sports et toute autre personne impliquée directement dans les programmes sanctionnés par le RSEQLL à se conformer aux règles de l'éthique sportive. Toute dérogation à la bonne conduite sportive sera assujettie aux pénalités mentionnées à cet effet dans les différentes réglementations du RSEQLL
- ➔ Je consens à donner l'autorisation au RSEQLL à prendre des photographies et des enregistrements audio et vidéo lors des activités du RSEQLL et ce, sans aucune autre permission ou indemnisation ;
- ➔ Je consens à ce que le RSEQLL utilise, reproduise, publie et adapte le matériel visuel ou auditif à la discrétion de l'organisme, dans le but de promouvoir les activités de l'organisation, sans autre demande d'autorisation ou de consultation ;
- ➔ Je consens à ce que le RSEQLL rende public tout matériel audio ou visuel à travers ses différentes plateformes de communication ; site internet, réseaux sociaux, rapport annuel, Infolettre, etc.

**Courriel de la direction :** \_\_\_\_\_

**Signature de la direction :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

Merci de retourner le formulaire à : [jdesilets@ll.rseq.ca](mailto:jdesilets@ll.rseq.ca)