

# GUIDE DE L'UTILISATEUR

## Systeme S1

# S1

## GUIDE DE l'utilisateur

<http://s1.rseq.ca/>

### Table des matières

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca.....	3
CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION .....	4
INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION.....	7
CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES.....	8
CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES .....	9
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES.....	13
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION.....	15
INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES .....	16
AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE.....	20
AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS .....	21
AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE .....	23
FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC).....	24
RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu).....	26
GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH.....	28
GESTION DES RAPPORTS DE MATCH.....	29
RAPPORTS DES SANCTIONS .....	34
INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING .....	35
ATHLÉTISME ET NATATION.....	35
CHEERLEADING .....	35
AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING.....	35
CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT.....	36
AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES .....	39
CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION .....	40

## ACCÈS À LA PLATEFORME [s1.rseq.ca](http://s1.rseq.ca)

### *Votre code d'accès et votre mot de passe*

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Toute nouvelle école désirant s'inscrire aux activités doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte. Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès au coordonnateur, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le coordonnateur afin qu'il vous fasse parvenir le lien directement.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.

## CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Sur S1, dès que vous aurez une équipe à inscrire, un athlète, un entraîneur, vous passerez par le bouton « Actions ».

The screenshot shows the RSEQ S1 interface for the profile of 'École secondaire Augustin-Norbert-Morin'. The top navigation bar includes 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'jlauson@lrseq.ca', and 'RSEQ'. Below the navigation bar, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Basketball'. The main content area displays the school's name and tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics: Nombre d'équipes (8), Nombre d'étudiants-athlètes (57), Étudiants-athlètes distincts (57), Nombre d'entraîneurs (6), and Entraîneurs distincts (5). Below this are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', 'Chargement de données (pour EnForme seulement)', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. The bottom section shows details for 'Région', 'Numéro', 'Code', 'Nom court (provincial)', 'Nom complet', 'C. scolaire', 'Niveau', 'Urgence', 'Surnoms des équipes féminines', and 'Surnoms des équipes masculines'. A 'Délégué' section lists 'Bonami, Melissa' with contact information. An 'Actions' dropdown menu is open, listing various options such as 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer un utilisateur de commission scolaire', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', 'Rapports de production', 'Modifier la fiche de l'institution', 'Modifier le délégué de l'institution', 'Inscrire une équipe à une ligue', 'Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une disc', 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', 'Créer une classe', and 'Associer un plateau sportif à l'institution'. An orange arrow points to the 'Actions' button.

Vous y trouverez, par exemple, les commandes suivantes :

- Créer un délégué adjoint d'institution
- Liste des utilisateurs
- Modifier le délégué d'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un entraîneur
- Etc.

Veillez commencer par modifier le délégué d'institution afin de compléter vos informations.

Vous pourrez ensuite créer vos délégués adjoints d'institution (responsable de programme, adjoint, mais pas d'entraîneurs).

Lorsque vous sélectionnez une action, une fenêtre du genre s'ouvrira, simple à compléter :

### Inscrire une équipe à une ligue

Région

Discipline

Secteur

Division

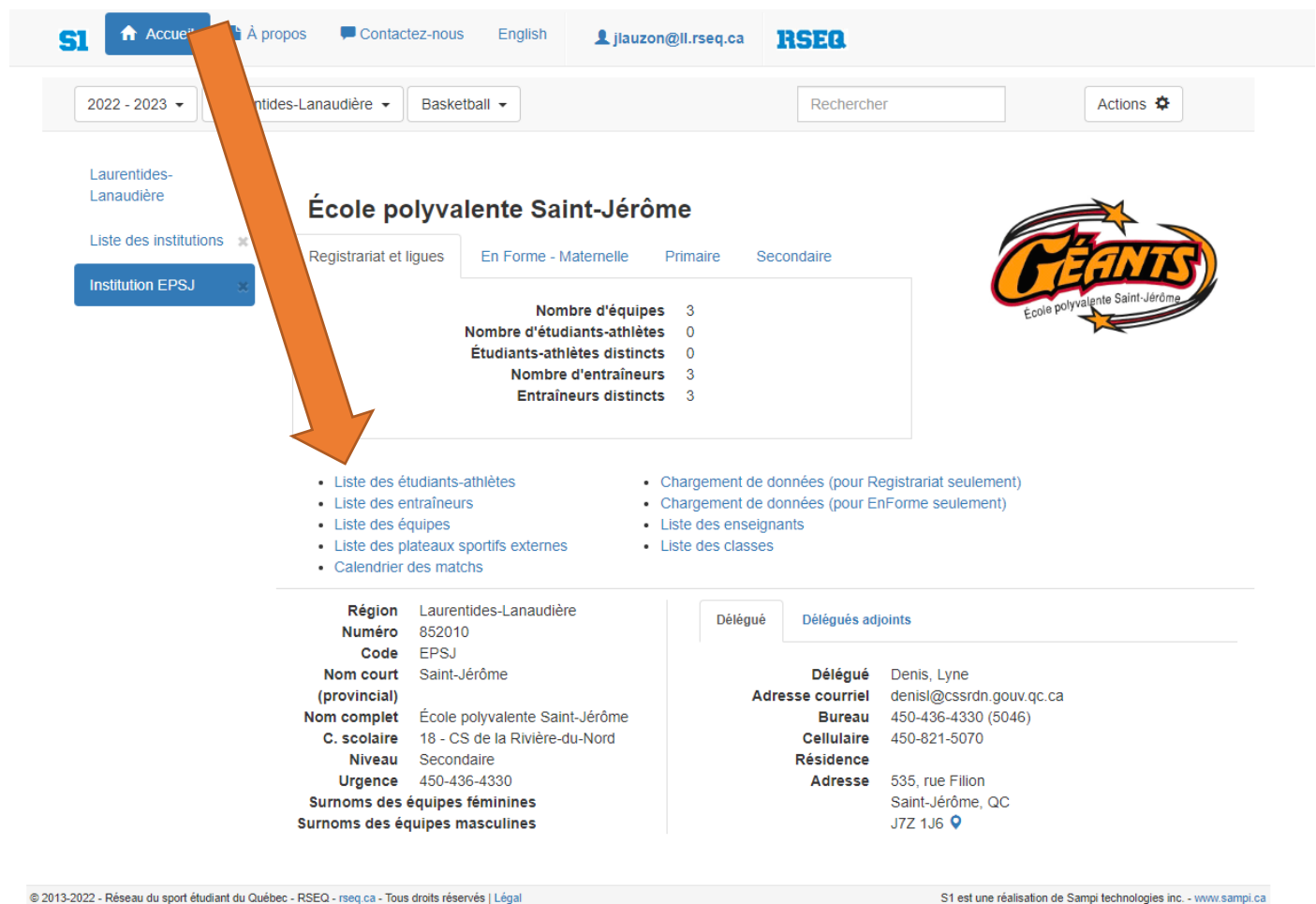
Catégorie

Sexe

Ligues

- Badminton B U D3
- Badminton C U D3
- Badminton J U D3
- Basketball B F D3
- Basketball B F D4
- Basketball B M D3
- Basketball B M D4
- Basketball C F D3
- Basketball C F D4
- Basketball C M D3
- Basketball C M D4
- Basketball J F D3
- Basketball J F D4
- Basketball J M D3
- Basketball J M D4
- Cheerleading O U D3
- Cross-country P4 F D3 Élite
- Cross-country P4 F D4 Participation
- Cross-country P4 M D3 Élite

Vous pouvez également consulter vos listes d'équipes, d'entraîneurs, d'athlètes en cliquant sur les liens en bleu :



The screenshot displays the RSEQ website interface for the 'École polyvalente Saint-Jérôme'. The top navigation bar includes the S1 logo, 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and the email 'jlauzon@il.rseq.ca'. The main header shows the current season '2022 - 2023', the region 'Laurentides-Lanaudière', and the sport 'Basketball'. A search bar and an 'Actions' menu are also present.

The left sidebar contains a 'Liste des institutions' section with a dropdown menu showing 'Institution EPSJ' selected. The main content area features the school's name 'École polyvalente Saint-Jérôme' and a logo for 'LES GÉANTS'. Below the name are tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A statistics box lists:

Nombre d'équipes	3
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	3
Entraîneurs distincts	3

Below the statistics is a list of links:

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)
- Liste des enseignants
- Liste des classes

The bottom section provides contact information:

<b>Région</b>	Laurentides-Lanaudière
<b>Numéro</b>	852010
<b>Code</b>	EPSJ
<b>Nom court (provincial)</b>	Saint-Jérôme
<b>Nom complet</b>	École polyvalente Saint-Jérôme
<b>C. scolaire</b>	18 - CS de la Rivière-du-Nord
<b>Niveau</b>	Secondaire
<b>Urgence</b>	450-436-4330
<b>Surnoms des équipes féminines</b>	
<b>Surnoms des équipes masculines</b>	


On the right, there is a 'Délégué' section with the following details:

<b>Délégué</b>	Denis, Lyne
<b>Adresse courriel</b>	denisl@cssrdn.gouv.qc.ca
<b>Bureau</b>	450-436-4330 (5046)
<b>Cellulaire</b>	450-821-5070
<b>Résidence</b>	
<b>Adresse</b>	535, rue Fillion Saint-Jérôme, QC J7Z 1J6

At the bottom, the footer contains: '© 2013-2022 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal' and 'S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca'.

## INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION

Vous pouvez insérer le logo de votre école ou de vos équipes sportives simplement en cliquant dans le carré gris :



The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with the RSEQ logo and the text 'SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.' Below this, there are dropdown menus for the year (2022 - 2023), the region (Laurentides-Lanaudière), and the sport (Basketball). A search bar is also present. The main content area displays the profile for 'École Jean-Baptiste-Meilleur'. On the right side of the profile, there is a grey square placeholder for a logo, with the text 'logo 240x240' inside. A large orange arrow points down to this placeholder. Below the profile information, there are two columns of links for data management and lists.

<b>Région</b>	Laurentides-Lanaudière
<b>Numéro</b>	841027
<b>Code</b>	JBM
<b>Nom court (provincial)</b>	Jean-Baptiste-Meilleur
<b>Nom complet</b>	École Jean-Baptiste-Meilleur
<b>C. scolaire</b>	27 - CS des Affluents
<b>Niveau</b>	Secondaire
<b>Urgence</b>	450-492-3777 (1027)
<b>Surnoms des équipes féminines</b>	
<b>Surnoms des équipes masculines</b>	

<b>Délégué</b>	Vallée, Simon
<b>Adresse courriel</b>	simon.vallee@cssda.gouv.qc.ca
<b>Bureau</b>	450-492-3777 (3851)
<b>Cellulaire</b>	
<b>Résidence</b>	
<b>Adresse</b>	777, boulevard Iberville Repentigny, QC J5Y 1A2

© 2013-2022 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

## CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES

Pour ajouter le nom d'équipe à toutes vos équipes sportives, vous devez sélectionner *Modifier la fiche de l'institution* dans ACTION.

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RSEQ logo and contact information. Below the navigation bar, there are filters for the year (2022 - 2023), the region (Laurentides-Lanaudière), and the sport (Basketball). A search bar is also present.

The main content area displays the profile for 'Collège de l'Assomption'. It includes a summary table with the following data:

Nombre d'équipes	16
Nombre d'étudiants-athlètes	50
Étudiants-athlètes distincts	50
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

Below the summary table, there are two columns of links for data management. An orange arrow points to the 'Actions' dropdown menu on the right side of the page, which is open and shows the option 'Modifier la fiche de l'institution'. Another orange arrow points to the 'Surnoms des équipes masculines' field in the profile summary.

The profile summary includes the following information:

Région	Laurentides-Lanaudière
Numéro	74501
Code	CLA
Nom court	L'Assomption
Nom court (provincial)	Collège de l'Assomption
Nom complet	Collège de l'Assomption
C. scolaire	
Niveau	Secondaire
Urgence	450-589-5621
Surnoms des équipes féminines	Clamik
Surnoms des équipes masculines	Sphinx

The 'Actions' dropdown menu includes the following options:

- Guides d'utilisateur
- Statistiques systèmes
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Il vous suffit d'inscrire les noms dans les cases prévues à cet effet :

The screenshot shows the 'Modifier la fiche de l'institution' form. The form contains the following fields:

- Région: Laurentides-Lanaudière
- Code: CLA
- Nom court: L'Assomption
- Nom court (provincial): Collège de l'Assomption
- Nom complet: Collège de l'Assomption
- Numéro: 74501
- C. scolaire: Secondaire
- Surnoms des équipes féminines: Clamik
- Surnoms des équipes masculines: Sphinx
- Niveau: Secondaire
- Urgence: 450-589-5621
- Rue: 270, boulevard de l'Ange-Gardien
- Ville: L'Assomption
- Province: Québec
- Code postal: J5W 1R7
- Latitude (GPS): 45.828289
- Code Natation Canada: J5W 1R7

An orange arrow points to the 'Surnoms des équipes masculines' field, which contains the text 'Sphinx'.



## CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves athlètes, il est maintenant possible pour chaque responsable de télécharger un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Il vous suffira par la suite de téléverser ce fichier sur S1 pour voir tous les élèves de votre école. Si vous aviez déjà des athlètes inscrits, le tout resterait en place comme le code permanent est unique.

Vous devez tout d'abord extraire sur un chiffrier Excel la liste des élèves de l'école (souvent appelé GPI ou COBA). Ce fichier doit comporter une colonne avec les codes permanents, une colonne avec les noms et une colonne avec les prénoms.

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, rendez-vous sur votre page d'institution, cliquez sur le lien « Chargement de données (Pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

SI Accueil À propos Contactez-nous English jlauzon@lrseq.ca RSEQ

2022 - 2023 Laurentides-Lanaudière Basketball Rechercher Actions

Laurentides-Lanaudière

Liste des institutions x

Institution RHS x

### Rosemere High School

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	7
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Sessions de confection de calendriers
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)
- Liste des enseignants
- Liste des classes

Région Laurentides-Lanaudière  
Numéro 885187  
Code RHS  
Nom court Rosemere High  
(provincial)  
Nom complet Rosemere High School  
C. scolaire 71 - CS Sir-Wilfrid-Laurier  
Niveau Secondaire  
Urgence 450-621-5900  
Surnoms des équipes féminines  
Surnoms des équipes masculines

Délégué Délégués adjoints

Délégué Steven, Hodhod  
Adresse courriel shodhod@swlauriersb.qc.ca  
Bureau 514-977-2547  
Cellulaire  
Résidence  
Adresse

© 2013-2022 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis sélectionnez par la suite votre région dans le menu déroulant.

MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de rester en mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications. Activer la modification

F12 : X ✓ fx 2022

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.  
**RSEQ**

Chargement des données régionales vers le système de registrari

Paramètres d'exécution

Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année :	2022	2022-07-01	au	2023-06-30
Région pour laquelle le chargement est demandé:	6	Laurentides-Lanaudière		
Code de l'institution:	RHS	->	Rosemere High School	

1

2

Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document préalablement enregistré (GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées. Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » et votre code d'école S1 dans la colonne « Institution » (par exemple, CND pour le collège Notre-Dame). Vous devez inscrire ces 2 données pour toutes les lignes avec des élèves. Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » vont se compléter automatiquement.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue	Co
1										
2	A	CND	JACY01010101		Yvon	Jacques	Masculin	01/01/2001		
3	A	CND	TREL01510101		Luce	Tremblay	Féminin	01/01/2001		
4	A	CND	LEEK02520202		Kim	Lee	Féminin	02/02/2001		
5	A	CND	BACJ030303T1		Jacob	Bacon	Masculin	03/03/2001		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

**Colonne A = Fiche (Écrire A pour athlète)**

**Colonne B = Institution (Écrire l'acronyme de l'école. Exemple : ESC)**

**Colonne C = Code permanent**

**Colonne D = Clé d'institution (copie la colonne C : les codes permanents)**

**Colonne E = Prénom**

**Colonne F = Nom**

**Colonne I= Code langage (écrire français ou F)**

**Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.**

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

La dernière étape est le chargement de données. Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

The screenshot shows the RSEQ S1 interface for Rosemere High School. At the top, there are navigation links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'jlauzon@ll.rseq.ca'. Below this, filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Basketball' are visible. The main content area displays statistics for Rosemere High School, such as 'Nombre d'équipes: 7', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 0', etc. A sidebar on the left lists 'Liste des institutions' and 'Institution RHS'. A dropdown menu for 'Actions' is open, showing options like 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', and 'Chargement de données'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another labeled '2' points to the 'Chargement de données' option in the dropdown.

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » et la liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Chargement de données'. The dialog box has a close button in the top right corner. The main text inside the dialog box reads 'Commencez par choisir un fichier'. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Choisir le fichier' (highlighted in blue), 'Annuler', and 'Sauvegarder'. The background of the page is dimmed, showing the RSEQ logo and a blurred view of the institution page.

## INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues ou aux événements désirés. Assurez-vous d'abord de sélectionner le sport désiré en haut à gauche puis cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

The screenshot shows the S1 interface for the Académie Antoine Manseau. At the top, there are filters for the year (2022-2023), the region (Laurentides-Lanaudière), and the sport (Cross-country). An orange arrow labeled '2' points to the 'Actions' menu. In the center, a table shows statistics for the institution, with an orange arrow labeled '1' pointing to the 'Liste des équipes' link in the left sidebar. At the bottom, there is a detailed information section for the institution, with an orange arrow labeled '3' pointing to the 'Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline' option in the 'Actions' dropdown menu.

**2022 - 2023** | Laurentides-Lanaudière | Cross-country

**Académie Antoine Manseau**

Registrariat et ligues	Forme - Maternelle	Primaire	Secondaire
Nombre d'équipes	0	0	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0	0	0
Nombre d'étudiants-athlètes distincts	0	0	0
Nombre d'entraîneurs	0	0	0
Entraîneurs distincts	0	0	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Sessions de confection de calendriers
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)
- Liste des enseignants
- Liste des classes

**Région** Laurentides-Lanaudière  
**Numéro** 1501  
**Code** AAM  
**Nom court (provincial)** Antoine Manseau  
**Nom complet** Académie Antoine Manseau  
**C. scolaire** 73 - Privé  
**Niveau** Secondaire  
**Urgence** 450-753-4271 (2000)  
**Surnoms des équipes féminines** DynAAMo  
**Surnoms des équipes masculines** DynAAMo

**Délégué** | **Délégués adjoints**

**Adresse courriel** yannick.martineau@amans  
**Bureau** 450-753-4271 (2284)  
**Cellulaire** 450-421-4143  
**Résidence** 450-421-4143  
**Adresse** 20, St-Charles-Borromée S Joliette, QC J6E 3Z9

**Actions**

- Guides d'utilisateur
- Statistiques systèmes
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Cette fenêtre s'ouvrira. Si vous n'avez qu'une équipe par ligue, il vous suffit de cocher la case «s'inscrire». Si vous désirez inscrire 2 équipes dans une même catégorie, il vous faudra préciser «2» dans les cases «Nombre d'équipes». Cliquez sur «Sauvegarder» une fois les cases cochées.

### Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région: Laurentides-Lanaudière      Discipline: Cross-country

Annuler    Continuer

#### Logistique du cross-country

Nom du responsable de la discipline pour l'école:

Cellulaire du responsable de la discipline:

Nom du répondant médical pour l'école:

Cellulaire du répondant médical:

Cochez les ligues où vous voulez inscrire une équipe. Pour plus d'une équipe, inscrire le nombre dans la 3e colonne (il n'est pas requis d'inscrire "1" pour une seule équipe).

Annuler    Sauvegarder

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Cross-country P4 F D3 Élite	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cross-country P4 F D4 Participation	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country P4 M D3 Élite	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country P4 M D4 Participation	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country P5 F D3 Élite	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country P5 F D4 Participation	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country P5 M D3 Élite	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

Surnoms des équipes masculines: DynAAMO      J6E 329

## INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION

Si vous désirez inscrire une équipe dans un sport offert dans une autre région que celle d'appartenance, il faudra plutôt sélectionner dans le menu «Actions» l'option «Inscrire une équipe à une ligue». C'est à cet endroit que vous sélectionnerez la région désirée et pourrez procéder à votre inscription. N'oubliez cependant pas de faire remplir votre formulaire d'autorisation de participation hors région.

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RSEQ logo, a home icon, and links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. The user's email 'jlauzon@ll.rseq.ca' is displayed. Below the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2022 - 2023', the region 'Laurentides-Lanaudière', and the sport 'Cross-country'. The main content area displays the profile for 'École secondaire Lucille-Teasdale' in the 'Laurentides-Lanaudière' region. The profile includes statistics for 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire' levels, such as 'Nombre d'équipes', 'Nombre d'étudiants-athlètes', 'Étudiants-athlètes distincts', 'Nombre d'entraîneurs', and 'Entraîneurs distincts'. A list of links is provided for various actions like 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', 'Chargement de données (pour EnForme seulement)', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. On the right side, an 'Actions' menu is open, listing various administrative tasks. The option 'Inscrire une équipe à une ligue' is highlighted with an orange arrow. Another orange arrow points to the 'Délégués adjoints' section at the bottom of the profile.

The screenshot shows the 'Inscrire une équipe à une ligue' form. The form has several dropdown menus for selection: 'Région' (set to 'Laval'), 'Discipline' (set to 'Soccer'), 'Secteur', 'Division', 'Catégorie', and 'Sexe'. The 'Ligues' dropdown menu is open, showing a list of available leagues such as 'Soccer P U Tournoi 3e année 15 juin', 'Soccer P U Tournoi 3e année 13 juin', 'Soccer P U Tournoi 4e année 14 juin', 'Soccer P U Tournoi 4e année 12 juin', 'Soccer P U Tournoi 3e année 14 juin', 'Soccer P U Tournoi 4e année 15 juin', 'Soccer P U Tournoi 4e année 13 juin', 'Soccer P U SWLSB Multi-Sport Elementary League october 3rd', and 'Soccer P U Tournoi 3e année 12 juin'. The form includes 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons. Orange arrows point to the 'Région' dropdown, the 'Discipline' dropdown, and the 'Ligues' dropdown menu.

# INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

2022 - 2023 | Laurentides-Lanaudière | Cross-country | Rechercher | Actions

Laurentides-Lanaudière

Liste des institutions x

Institution ESC x

## Externat Sacré-Coeur

En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

Nombre d'équipes	24
Nombre d'étudiants-athlètes	13
Étudiants-athlètes distincts	13
Nombre d'entraîneurs	3
Entraîneurs distincts	3

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Sessions de confection de calendriers
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

<b>Région</b>	Laurentides-Lanaudière
<b>Numéro</b>	350501
<b>Code</b>	ESC
<b>Nom court (provincial)</b>	Externat Sacré-Coeur
<b>Nom complet</b>	Externat Sacré-Coeur
<b>C. scolaire</b>	73 - Privé
<b>Niveau</b>	Secondaire
<b>Urgence</b>	450-621-6720
<b>Surnoms des équipes féminines</b>	ESPOIRS
<b>Surnoms des équipes masculines</b>	ESPOIRS

<b>Délégué</b>	Turpin, Éric
<b>Adresse courriel</b>	eturpin@externat.qc.ca
<b>Bureau</b>	450-621-6720 (304)
<b>Cellulaire</b>	450-806-4342
<b>Résidence</b>	450-304-4344
<b>Adresse</b>	535, rue Lefrançois Rosemère, QC J7A 4R5



Cliquez sur l'équipe à former.

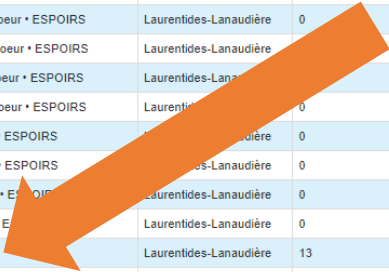
Laurentides-  
Lanaudière

Liste des institutions ✕

Institution ESC ✕

Liste des équipes ✕

Externat Sacré-Coeur			
Nom d'équipe ▾	Région ▾	Nombre de joueurs ▾	Nombre d'entraîneurs ▾
Basketball B M D4 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Basketball J M D4 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country B F D3 Élite • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country B M D3 Élite • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country C F D3 Élite • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country C M D3 Élite • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country J F D3 Élite • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country J M D3 Élite • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country B F D4 Participation • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country B M D4 Participation • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country J F D4 Participation • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Cross-country J M D4 Participation • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Flag football B F D3 Automne • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Flag football C F D3 Automne • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Flag football C M D3 Automne • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Flag football J F D3 Automne • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Futsal J F D4 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	13	3
Volleyball B F D3 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Volleyball J M D3 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Volleyball B F D4 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Volleyball B F D4 • Externat Sacré-Coeur 2 • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0
Volleyball C F D4 • Externat Sacré-Coeur • ESPOIRS	Laurentides-Lanaudière	0	0



Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes »

Accueil À propos Contactez-nous English jlauzon@ll.la.ca RSEQ

2023 Laurentides-Lanaudière Cross-country Rechercher Actions

Ligue Futsal Juvénile Féminin Division 4  
Nom d'équipe Externat Sacré-Coeur  
Surnom de l'équipe ESPOIRS  
Responsable des rapports de match eturpin@externat.qc.ca  
Participation au championnat confirmée Oui --> Modifier (Date limite: 2023-06-16)

Botin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Documents

Nom	Prénom	Clé	Naissance	J	Statut	M. joué
Galameau	Alyssa			J5	En attente	
Guénette	Alyssa			J5	En attente	
Hamelin	Amélie			J5	En attente	
Jubenville	Ariane			J5	En attente	
Laniel	Florence			J5	En attente	
Marceau	Lya			J4	En attente	
Masse	Rose			J5	En attente	
Plante-Cary	Alexie			J5	En attente	
Pons	Morgane			J5	En attente	
Richard	Olivia			J4	En attente	
Roi	Éléonore			J4	En attente	
St-Amant	Élodie			J4	En attente	
St-Yves	Lana			J4	En attente	

Guides d'utilisateur  
Statistiques systèmes  
Créer un responsable de plateau régional  
Créer un délégué d'institution  
Créer un délégué adjoint d'institution  
Créer un registraire d'institution  
Créer un responsable de plateau  
Créer un utilisateur de commission scolaire  
Créer une ligue  
Créer un plateau sportif  
Liste des plateaux sportifs  
Chargement de données  
Liste des utilisateurs  
Tableau de bord  
Table de bord (institution)  
Rapports de production

Sélection des athlètes  
Sélection des athlètes de réserve  
Sélection des entraîneurs  
Information additionnelle  
Gestion des joueurs de réserve  
Gestion des validations de joueurs  
Créer une lettre d'intention avec le nom d  
Créer une lettre d'intention vierge  
Rapport - Lettres d'intention approuvées  
Générer le formulaire d'engagement - EX  
Générer un chiffré de gestion - EXCEL  
Générer le formulaire d'alignement pour s  
Générer le formulaire d'alignement pour s

iveau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal S1 est une réalisation de

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au \_\_\_\_\_ ». Les élèves d'âge admissible apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite.

**Sélection des athlètes**

Athlètes d'âge admissible seulement  
 Athlètes ayant déjà joué au 'Futsal' seulement  
 Inclure les athlètes de sexe opposé

Le filtre s'est fait sur les dates de naissance entre 2004-07-01 et 2006-09-30, inclusivement.

Annuler Sauvegarder

Résultats du filtre			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Anderson	Julia		
Arcand	Maya		
Arsenault	Alexiane		
Arsenault	Myriam		
Arsenault	Rafaëlle		
Atkinson	Eva Simone		
Aubé	Florence		
Aubé	Maëlie		
Auger-Hamelin	Juliette		
Barreto-Roy	Maya Alexis		
Bastien	Méganne		
Battista	Maelly		

Joueurs de l'équipe			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Galarneau	Alyssa		
Guénette	Alyssa		
Hamelin	Amélie		
Jubinville	Ariane		
Laniel	Florence		
Marceau	Lya		
Masse	Rose		
Plante-Cary	Alexie		
Pons	Morgane		
Richard	Olivia		
Roi	Éléonore		
St-Amant	Élodie		

Si vous désirez inscrire un athlète d'une catégorie inférieure, vous devez décocher « Athlètes d'âge admissible seulement » dans le haut de la fenêtre.

Si vous désirez inscrire une athlète féminine dans une équipe masculine (après avoir eu l'accord du coordonnateur au RSEQ), vous devez cocher « Inclure les athlètes de sexe opposé ».

N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

## AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE

Si un élève s'ajoute en cours d'année dans votre école, il n'est pas nécessaire de recharger la liste complète des élèves sur S1. Vous pouvez ajouter des élèves à la pièce. Vous devez vous trouver sur votre page principale d'école, puis cliquer sur « Actions » et sélectionner « Ajouter un étudiant-athlète ».

© 2013-2022 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Vous devez entrer le code permanent de l'élève (si l'élève n'a pas encore son code complet et qu'il a un code de 4 lettres et 6 chiffres au lieu de 8 chiffres, ajoutez « T1 » à la fin du code temporaire).

### Ajouter un étudiant-athlète

Code permanent de l'étudiant

Pour utiliser un Code Permanent temporaire, mettre un « T » (majuscule) à la 11e position et un chiffre de 1 à 9 à la 12e position

Lorsque vous cliquez sur « Continuer », vous devrez compléter le reste des informations pour l'élève, soit son nom, prénom, date de naissance, etc. Vous pouvez même déjà le relier à une équipe.

## AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS

Afin d'avoir les numéros des joueurs directement imprimés sur les feuilles de match, il est possible, dans les informations additionnelles, d'enregistrer le numéro de leur uniforme. Lorsque vous êtes sur une de vos équipes, cliquez sur l'onglet «Information additionnelle» au centre. La troisième colonne, intitulée «No.» devrait être vide.

The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there are navigation links like 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. Below that, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Cross-country'. The main content area shows details for 'Football Benjamin Mixte Division 4' and 'Armand-Corbeil'. There are several tabs: 'Athlètes', 'Information additionnelle', 'Entraîneurs', 'Classement', and 'Documents'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Nom d'équipe' field, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Information additionnelle' tab. Below the tabs is a table of athletes.


Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	Dernière équipe	Ville	X / O
Afanou	Yoram David Famien			<input type="checkbox"/>					
Archambault Primeau	Lohyck			<input type="checkbox"/>					
Begouin	Dave			<input type="checkbox"/>					

Il suffit de cliquer sur «Actions» puis «Information additionnelle»

The screenshot shows the RSEQ website interface with the 'Actions' dropdown menu open. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Information additionnelle' option in the dropdown menu. The dropdown menu contains various options like 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', 'Créer un responsable de plateau régional', etc.

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira. Il suffit d'y enregistrer les numéros de vos joueurs dans la colonne «No.»

### Information additionnelle



Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	Dernière équipe	Ville
Afanou	Yoram David Famien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archambault Primeau	Lohyck	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Begouin	Dave	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bolduc	Loic	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bourque	Raphaël	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadieux	Raphaël	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carvalho	Simon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Chevalier	Sean Saysana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Connet	William	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cousineau	Zachary	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da Silva Oliveira	Max	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denicolai	Thomas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Desrosiers	Maxim	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diaz-Benoit	Émilio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bourque      Raphaël

## AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE

L'ajout d'un entraîneur se fait au même endroit que l'ajout d'un athlète. Menu « Actions » puis « Ajouter un entraîneur ». Vous devrez connaître l'adresse courriel de votre entraîneur, puisque ce sera son nom d'utilisateur sur S1 si vous décidez de lui donner un accès et c'est à cette adresse qu'il recevra les notifications en lien avec ses joueurs.

The screenshot shows the S1 web application interface for the 'École secondaire du Harfang'. The top navigation bar includes the S1 logo, 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'j.lauzon@ll.rseq.ca', and the RSEQ logo. Below the navigation bar, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Cross-country', along with a search bar and an 'Actions' menu. The main content area displays the school's details, including a table of statistics:

Nombre d'équipes	1
Nombre d'étudiants-athlètes	36
Étudiants-athlètes distincts	36
Nombre d'entraîneurs	6
Entraîneurs distincts	6

The 'Actions' menu is open, showing various options such as 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', and 'Ajouter un entraîneur'. An orange arrow points from the 'Ajouter un entraîneur' option in the menu to the 'Ajouter un entraîneur' button in the 'Délégués adjoints' section of the page.

Un bottin des entraîneurs est maintenant disponible sur S1, donc si votre entraîneur doit communiquer avec l'équipe adverse pour aviser d'un retard par exemple, il pourra trouver le numéro de l'entraîneur adverse pour l'en aviser.

The screenshot shows the S1 web application interface for the 'Football J U D4 à 9 joueurs A - Harfang - Prédateurs' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Cross-country', along with a search bar and an 'Actions' menu. The main content area displays the league details, including a table of statistics:

Ligue	Football Juvénile Mixte Division 4 à 9 joueurs A
Nom d'équipe	Harfang
Surnom de l'équipe	Prédateurs
Responsable des rapports de match	
Participation au championnat confirmée	Aucune instruction -> Modifier (Date limite: 2022-11-04)

The 'Bottin des entraîneurs de la ligue' button is highlighted with an orange arrow, indicating that it is the button used to access the coach directory.

## FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)

Il est possible sur S1 d'enregistrer le profil complet de votre entraîneur. Ce profil le suivra d'année en année, donc il n'est nécessaire de l'entrer qu'une fois et non à chaque saison.

Pour débiter, rendez-vous sur votre page d'institution, et cliquez sur « Liste des entraîneurs » au centre de la page.

2022 - 2023   Laurentides-Lanaudière   Cross-country   Rechercher   Actions ⚙️

Laurentides-Lanaudière


Liste des institutions ✕

Institution ESLJ ✕

### École secondaire Liberté-Jeunesse

Registrariat et ligues   En Forme - Maternelle   Primaire   Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0



- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)
- Liste des enseignants
- Liste des classes

<b>Région</b>	Laurentides-Lanaudière
<b>Numéro</b>	851107
<b>Code</b>	ESLJ
<b>Nom court (provincial)</b>	Liberté-Jeunesse
<b>Nom complet</b>	École secondaire Liberté-Jeunesse
<b>C. scolaire</b>	19 - CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles
<b>Niveau</b>	Secondaire
<b>Urgence</b>	450-623-4666
<b>Surnoms des équipes féminines</b>	
<b>Surnoms des équipes masculines</b>	

<b>Délégué</b>	<b>Délégués adjoints</b>
<b>Délégué</b>	Charest, Johanne
<b>Adresse courriel</b>	johanne.charest@cssmi.qc.ca
<b>Bureau</b>	450-623-4666 (5054)
<b>Cellulaire</b>	514-546-7682
<b>Résidence</b>	
<b>Adresse</b>	2919, boulevard des Promenades Sainte-Marthe-sur-le-Lac, QC J0N 1P0 📍



Vous pouvez cliquer sur l'entraîneur dont vous désirez modifier la fiche. Une fois sur la page de l'entraîneur désiré, vous pouvez cliquer sur « Actions » puis sélectionner « Ajout d'une certification à l'entraîneur ».

The screenshot shows the user interface for managing a coach profile. At the top, there are navigation tabs for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English', along with a user profile 'jlauzon@ll.rseq.ca' and the RSEQ logo. Below this, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Cross-country'. A sidebar on the left lists 'Liste des institutions', 'Institution ESLJ', 'Liste des entraîneurs', and 'Bergeron, Daniel'. The main content area has a 'Modifier le profil' button and a 'Certifications' tab. A table lists various coaching assignments with columns for 'Année scolaire', 'Nom d'équipe', 'Entraîneur', 'Actif', and 'Actif de'. An 'Actions' button is visible, and its dropdown menu is open, showing options like 'Ajout d'une certification à l'entraîneur'. Two orange arrows with numbers '1' and '2' highlight the 'Actions' button and the specific menu option respectively.

Année scolaire	Nom d'équipe	Entraîneur	Actif	Actif de
2018 - 2019	Basketball J M D3 BLANC - Liberté-Jeunesse	Entraîneur	Non	2018-10-11
2018 - 2019	Hockey sans contact J M D3 OUEST - Liberté-Jeunesse	Entraîneur	Oui	2018-10-11
2017 - 2018	Basketball B F D2 - Liberté-Jeunesse	Entraîneur adjoint	Oui	2018-09-27
2017 - 2018	Basketball J M D3 Ouest - Liberté-Jeunesse	Entraîneur adjoint	Oui	2018-09-27
2016 - 2017	Basketball B F D3 - Liberté-Jeunesse	Entraîneur adjoint	Oui	2016-09-27
2016 - 2017	Basketball C M D3 - Liberté-Jeunesse	Entraîneur adjoint	Oui	2016-09-27

La fenêtre ici-bas s'ouvrira. Vous pouvez alors sélectionner le type de certification à ajouter. Une fois sélectionnée, vous pourrez compléter les informations comme le numéro du PNCE. Il ne reste qu'à cliquer sur le bouton « Sauvegarder » une fois complété.

The screenshot shows a modal window titled 'Ajout d'une certification à l'entraîneur'. It contains several input fields: 'Institution' (filled with 'École secondaire Liberté-Jeunesse'), 'Prénom', 'Nom', and 'Naissance'. Below these is a dropdown menu for 'Type de certification'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

## RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)

Après avoir ajouté un entraîneur, celui-ci devrait recevoir un courriel de S1 afin qu'il puisse se créer un mot de passe. S'il ne reçoit aucun courriel, vous pouvez lui réinitialiser son mot de passe.

Lorsque vous êtes sur votre page principale d'école, cliquez sur « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».

The screenshot shows the S1 web interface for 'École Saint-Gabriel'. The top navigation bar includes 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and the user email 'jlauzon@ll.rseq.ca'. The main content area displays school statistics and a list of links. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right. A second orange arrow labeled '2' points to the 'Liste des utilisateurs' option in the dropdown menu. The menu also includes options like 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', and 'Créer un responsable de plateau régional'.

Vous aurez alors la liste de tous les utilisateurs de votre école (entraîneurs à qui vous aurez donné un privilège d'accès) classée en ordre alphabétique d'adresse courriel. Cliquez sur l'entraîneur désiré.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' page. A table lists users with the following columns: 'Nom utilisateur', 'Nom du rôle', and 'Nom de l'institution'. An orange arrow points to a row where the user name is obscured by a grey box.

Nom utilisateur	Nom du rôle	Nom de l'institution
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	Collège Saint-Sacrement
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	Polyvalente Sainte-Thérèse
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	Polyvalente Deux-Montagnes
[Obscured]	Entraîneur	Externat Sacré-Coeur
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	École Coeur à coeur, l'Alternative
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	Collège Esther-Blondin
[Obscured]	Entraîneur	Académie Lafontaine (Secondaire)
[Obscured]	Entraîneur	Académie Lafontaine (Secondaire)
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	Polyvalente Deux-Montagnes
[Obscured]	Délégué adjoint d'institution	Collège Saint-Sacrement

Une fois un entraîneur sélectionné, son dossier apparaît. Vous pourrez alors cliquer sur « Actions » puis « Réinitialiser le mot de passe ».

The screenshot shows the S1 user management interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'jlauson@ll.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Cross-country', along with a search bar. The main content area displays user details for 'Userld 8076', including 'Id utilisateur', 'Nom utilisateur', 'Nom du rôle', 'Région', 'Nom de la région', 'Nom de l'institution', 'Date création', 'Mot de passe modifié', 'Dernier échec', and 'Nb d'échecs'. Below the details is a table titled 'Institutions pour cet utilisateur' with columns 'Code', 'Institution', and 'Actions'. The table contains one entry: 'GAB' for 'École Saint-Gabriel'. An 'Actions' menu is open, showing options like 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', 'Créer un responsable de plateau région', etc. The 'Réinitialiser le mot de passe' option is highlighted by an orange arrow labeled '2'.

Lorsque vous aurez sélectionné « Réinitialiser le mot de passe », cette fenêtre apparaîtra. Vous devez cliquer sur « Réinitialiser » et un texte apparaîtra. Copiez ce texte et collez-le dans un courriel que vous enverrez à l'entraîneur en question. L'entraîneur doit suivre le lien donné dans l'envoi pour créer son mot de passe. Une fois fait, il devra accéder à S1 via l'adresse *s1.rseq.ca* et non par le lien du courriel.

The screenshot shows the S1 user management interface with a modal window titled 'Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur'. The modal contains two input fields: 'Id utilisateur' with the value '8076' and 'Nom utilisateur' which is currently empty. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuler' and 'Réinitialiser'.

## GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH

Le système S1 peut désormais générer des feuilles de match sur lesquelles apparaîtront toutes les informations sur la partie, les alignements des 2 équipes et le nom des entraîneurs. Nous vous encourageons à imprimer les feuilles la journée même d'un match, afin d'avoir les listes de joueurs les plus précises. Voici comment procéder.

Lorsque vous vous trouvez sur l'horaire de votre équipe, dirigez-vous sur le match désiré et sélectionnez « Générer la feuille de match » du bouton « Plus » situé à droite de la ligne du match.

The screenshot shows the S1 web interface for the 'LES VOYAGEURS' team. The navigation bar includes 'S1', 'Accueil', 'A propos', 'Contactez-nous', 'English', 'jiauzon@ll.rseq.ca', and 'RSEQ'. The main content area displays filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Football'. A search bar and 'Actions' button are also present. The team's profile information is shown, including 'Ligue: Football Cadet Mixte U14', 'Nom d'équipe: Curé-Mercure', and 'Surnom de l'équipe: Voyageurs'. A dropdown menu for 'Liste des équipes' is open, showing 'Football C U D4 - Curé-Mercure - Voyageurs' selected. Below this, there are buttons for 'Botin des entraîneurs de la ligue' and 'Classement et calendrier Excel'. A table of matches is displayed with columns for '#', 'Date', 'Heure', 'Visiteur', 'Résultats', 'Receveur', 'Endroit', and 'Plus'. The 'Plus' column contains three dots for each match. An orange arrow labeled '1' points to the team selection dropdown. An orange arrow labeled '2' points to the 'Classement et calendrier Excel' button. An orange arrow labeled '3' points to the 'Plus' button in the match row for 'CD4-024'.

#	Date	Heure	Visiteur	Résultats	Receveur	Endroit	Plus
CD4-003	Sam 2022-09-03	10:00	Curé-Mercure		L'Assomption	Parc André-Courcelles 1	...
CD4-005	Ven 2022-09-09	19:00	Barthélemy-Joliette		Curé-Mercure	École secondaire Curé-Mercure	...
CD4-008	Sam 2022-09-17	13:00	Curé-Mercure		Armand-Corbell	É. sec. Armand-Corbell	...
CD4-012	Sam 2022-09-24	13:00	Curé-Mercure		Saint-Sacrement	Collège Saint-Sacrement	...
CD4-028	Ven 2022-10-07	19:00	L'Assomption		Curé-Mercure	École secondaire Curé-Mercure	...
CD4-022	Ven 2022-10-14	19:00	Amitié		Curé-Mercure	École secondaire Curé-Mercure	...
CD4-024	Sam 2022-10-22	13:00	Barthélemy-Joliette		Curé-Mercure	École secondaire Curé-Mercure	...
CD4-018	Ven 2022-10-28	19:00	Curé-Mercure		Saint-Joseph	École Polyvalente Saint-Joseph	...

© 2013-2022 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une page Excel s'ouvrira. Vous n'avez qu'à imprimer cette feuille de match.

## GESTION DES RAPPORTS DE MATCH

Le sous-module « Rapport de match » permet aux responsables de chaque équipe de déclarer le pointage dans le système S1 après la fin d'une partie et de recalculer le classement.

Selon le modèle de déclaration, d'autres renseignements comme les présences à la partie et les statistiques individuelles peuvent être demandés.

Après la connexion à S1, le « tableau de bord » de l'utilisateur est automatiquement affiché.



The screenshot shows the S1 user interface. At the top, there is a navigation bar with the S1 logo, 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', a user profile 'jlauzon@ll.rseq.ca', and the RSEQ logo. Below this is a filter bar with '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Football'. A search bar and 'Actions' button are also present. The main content area shows a sidebar with 'Table de bord (institution)' highlighted. The main table has the following data:

Institution AMI	Assigné	Créé le	Description
Rapport de match	ldreg1966	2022-09-02	Match: 2022-09-02 Football Juvénile Mixte D3 Laurentides-Lanaudière JD3-001 Letendre vs Amitié
Rapport de match	ldreg1966	2022-09-02	Match: 2022-09-02 Football Cadet Mixte D4 CD4-002 Saint-Joseph vs Amitié
Rapport de match	ldreg1966	2022-08-31	Match: 2022-09-02 Football Cadet Mixte D4 CD4-002 Saint-Joseph vs Amitié
Rapport de match	ldreg1966	2022-08-26	Match: 2022-08-26 Football Cadet Mixte D4 CD4-001 Amitié vs Armand-Corbeil

At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2013-2022 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal' and 'S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca'.

Une ligne pour chaque match dont le pointage est requis est affichée au haut du tableau de bord. Pour chaque match, la ligne du tableau de bord associée à ce match apparaîtra quelques minutes suivant la date et l'heure du début du match.

Cliquez sur la ligne du match désiré pour ouvrir le rapport de match.

Selon le modèle de ligue, il pourrait y avoir d'autres étapes : « Présences », « Cartons » ou « Sanctions », « Statistiques ».

Pour inscrire le pointage, cliquez sur « Cliquer pour détails » de la case « Étape 1 ».

The screenshot shows the RSEQ website interface for a match report. The top navigation bar includes the RSEQ logo, a home button, and contact information. The main content area is titled "Rapport de match" and displays details for a match between Letendre and Amitié. The interface includes a sidebar with navigation options like "Table de bord (institution)" and "Rapport de partie". The main content area is divided into sections for "Étape 1 Pointage", "Étape 2 Sanctions", "Étape 3 Présences", and "Étape 4 Numérisation feuille de match". The "Étape 1 Pointage" section includes a table for "Pointage final" with columns for "visiteuse" (Letendre) and "receveuse" (Amitié). The "L'équipe a déclaré forfait" checkbox is highlighted with an orange arrow and the number 2. The "Soumettre" button is also highlighted with an orange arrow and the number 2. The "Rapport de partie" button in the sidebar is highlighted with an orange arrow and the number 1.

Si une des deux équipes a perdu par forfait, cochez sous cette dernière la case « L'équipe a déclaré forfait ». Automatiquement, le système entrera le pointage final prévu ainsi que les points d'éthique.

Une fois le pointage entré, cliquez sur le bouton « Soumettre » et attendre la confirmation. Automatiquement, le résultat et le classement se seront mis à jour.

Pour l'étape « Cartons » ou « Sanctions » (selon la discipline), cliquez sur « Ajouter un carton » ou « Ajouter une sanction » sous l'équipe désirée. La section encadrée apparaîtra.

The screenshot shows the 'Rapport de match' page for 'Football J U D3 Laurentides-Lanaudière JD3-001 Letendre vs Amitié'. The match score is 'Letendre --> 30 - 29 <-- Amitié'. The interface is divided into four numbered steps:

- Étape 1 Pointage**: Requis pour: 2022-09-05 19:00, Complété le: 2022-09-02 21:55, Par: tdreg1966@gmail.com. [Cliquez pour détails »](#)
- Étape 2 Sanctions**: Requis pour: 2022-09-05 19:00, Complété le: 2022-09-06 14:36, Par: jlauzon@ll.rseq.ca. [Cliquez pour détails »](#)
- Étape 3 Présences**: Requis pour: 2022-09-05 19:00, Complété le: 2022-09-06 14:41, Par: jlauzon@ll.rseq.ca. [Cliquez pour détails »](#)
- Étape 4 Numérisation feuille de match**: Requis pour: 2022-09-05 19:00, Complété le: 2022-09-02 22:16, Par: tdreg1966@gmail.com. [Cliquez pour détails »](#)

The 'Sanctions' section for 'Letendre' is highlighted with a red circle (2). It contains a table with columns 'A/E', 'Nom de famille', 'Prénom', and 'Type', and an 'Ajouter une sanction' button (1). Below the table is a form with fields for 'Équipe' (Letendre), 'Athlète', 'Entraîneur', 'Sanction', and 'Commentaire', and a 'Confirmez' button (3). A blue button at the top center says 'J'ai terminé la saisie des sanctions' (4).

Dans les menus déroulants de la section encadrée ci-haut, sélectionnez l'athlète ou l'entraîneur puni, la sanction donnée et cliquez sur « Confirmez ». Répétez pour chaque sanction. Une fois terminé, cliquez sur « Soumettre tous les cartons » ou « Soumettre toutes les sanctions » (étape 4, n'apparaît pas dans l'image ci-haut) et attendez la confirmation en haut à droite de votre fenêtre. Pour terminer, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut au centre de cette page.

Si aucune sanction n'a été émise lors du match, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut de cette page pour confirmer que vous avez bien terminé cette étape.

Pour l'étape « Présences », il suffit de cocher les athlètes présents au match et cliquer sur « Soumettre les présences » en haut de la page une fois terminé.

Si la majorité des athlètes étaient présents, vous pouvez cocher la case « Pr. » en haut de la liste et ensuite décocher les absents.

2022 - 2023 Laurentides-Lanaudière Football Rechercher Actions

Laurentides-Lanaudière

### Rapport de match

Liste des institutions x Match: Football J U D3 Laurentides-Lanaudière JD3-001 Letendre vs Amitié

Institution AMI x Letendre --> 30 - 29 <-- Amitié

Table de bord (institution) x

Rapport de partie x

**Étape 1**  
Pointage  
Requis pour: 2022-09-05 19:00  
Complété le: 2022-09-02 21:55  
Par: tdreg1966@gmail.com  
[Cliquez pour détails »](#)

**Étape 2**  
Sanctions  
Requis pour: 2022-09-05 19:00  
Complété le: 2022-09-06 14:36  
Par: jlauzon@ll.rseq.ca  
[Cliquez pour détails »](#)

**Étape 3**  
Présences  
Requis pour: 2022-09-05 19:00  
Complété le: 2022-09-06 14:41  
Par: jlauzon@ll.rseq.ca  
[Cliquez pour détails »](#)

**Étape 4**  
Numérisation feuille de match  
Requis pour: 2022-09-05 19:00  
Complété le: 2022-09-02 22:16  
Par: tdreg1966@gmail.com  
[Cliquez pour détails »](#)

**Soumettre les présences »**

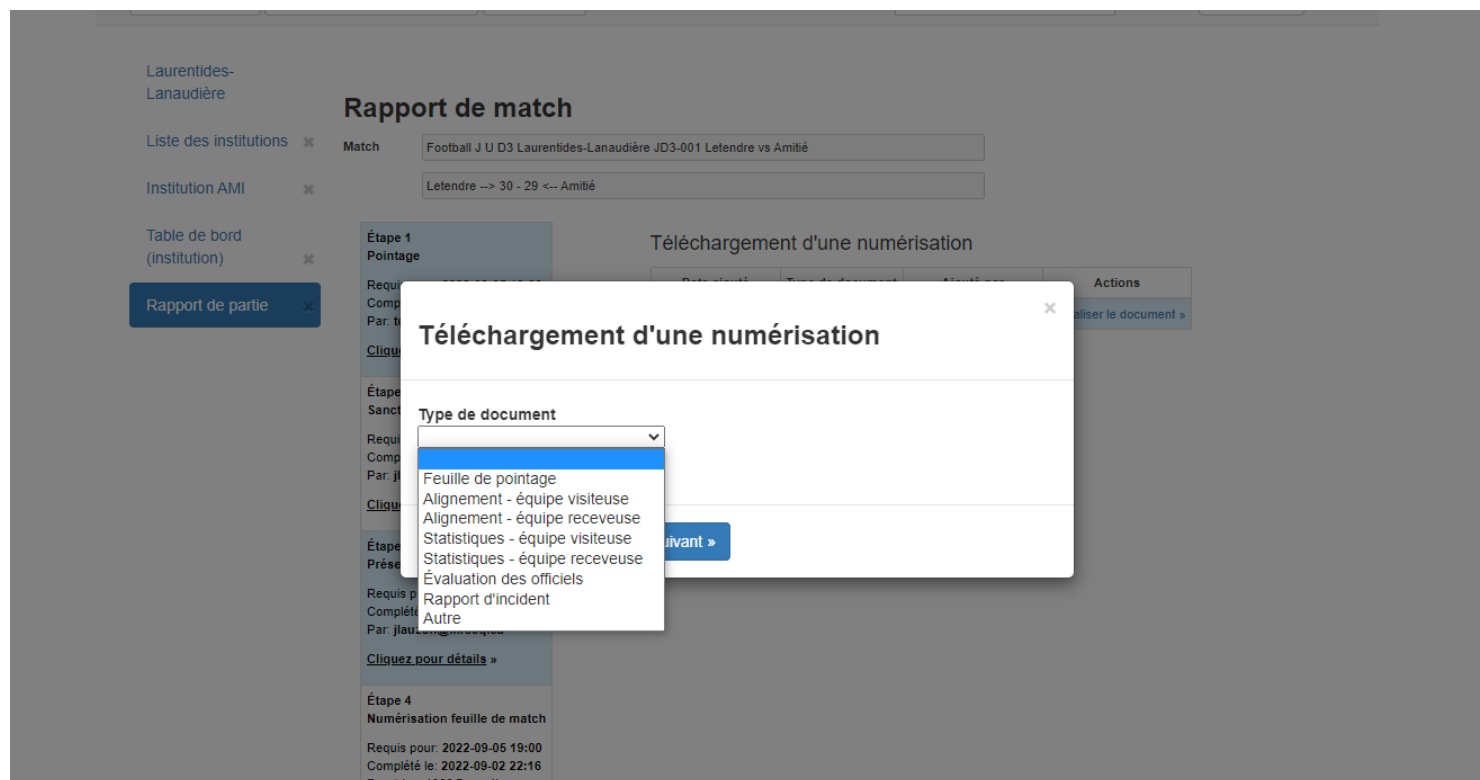
Présence • Letendre

Pr.	No	Nom et prénom *	
<input checked="" type="checkbox"/>		Bakopanos Peter	
<input type="checkbox"/>		Bélec Charles	
<input checked="" type="checkbox"/>		Bier-Veillette Alexis	
<input type="checkbox"/>		Brouillard Samuel	
<input checked="" type="checkbox"/>		Caron Mathys	
<input type="checkbox"/>		Chamroen Richard	
<input checked="" type="checkbox"/>		Choquette Kyle	
<input type="checkbox"/>		Corbeil Raphaël	
<input checked="" type="checkbox"/>		Do Levesque Andrew-Lee	
<input checked="" type="checkbox"/>		El-Khoury Jason	
<input checked="" type="checkbox"/>		Garabedian Mher	
<input type="checkbox"/>		Hamade Rafael	
<input checked="" type="checkbox"/>		Kalantzis Spiros-Athanasios	
<input type="checkbox"/>		Krassakopoulos Denis	
<input checked="" type="checkbox"/>		Lacoste Benjamin	



Pour l'étape « Numérisation feuille de match », cliquez sur « Numériser un document ». Une fenêtre tel que démontré plus bas s'ouvrira.

Sélectionnez dans le menu déroulant « Feuille de pointage », puis cliquez sur le bouton « Suivant ». Toujours dans la fenêtre, cliquez sur « Choisir le fichier ». Vous aurez à sélectionner sur votre ordinateur la feuille de match appropriée. Le document doit être en format « .pdf ». Une fois le PDF de la feuille de pointage sélectionné, appuyez sur « Télécharger la numérisation ».



Une fois la feuille jumelée au match, vous y aurez accès en cliquant sur le résultat du match dans l'onglet des parties de votre équipe.

Si vous avez un **rapport de l'arbitre ou d'une des équipes à l'arrière de la feuille de match**, vous pouvez, dans l'étape « Numérisation feuille de match », cliquer sur « Numériser un document » puis sélectionner dans le menu déroulant « Rapport d'incident ». Les autres étapes sont les mêmes que pour la feuille de match. Ce rapport sera alors mis à la disposition du coordonnateur de la région. Vous pouvez également envoyer le document par courriel au coordonnateur afin d'assurer un suivi plus rapide.

## RAPPORTS DES SANCTIONS

Le système S1 génère désormais des rapports de sanctions pour les différentes disciplines.

Lorsque vous êtes sur votre page d'institution, cliquez sur «Actions» puis sur «Rapports de production».

The screenshot shows the S1 system interface for the institution 'École Barthélemy-Joliette'. The top navigation bar includes 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and the user profile 'jlauzon@ll.rseq.ca'. Below the navigation bar, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Football'. The main content area displays statistics for 'En Forme - Maternelle' and 'Primaire' levels, including 'Nombre d'équipes', 'Nombre d'étudiants-athlètes', 'Étudiants-athlètes distincts', 'Nombre d'entraîneurs', and 'Entraîneurs distincts'. A sidebar on the left shows 'Liste des institutions' and 'Institution ESBJ'. An 'Actions' menu is open on the right, listing various options such as 'Guides d'utilisateur', 'Statistiques systèmes', 'Créer un responsable de plateau régional', and 'Rapports de production'. Two orange arrows point to the 'Actions' button (labeled '1') and the 'Rapports de production' option in the menu (labeled '2').

Vous pourrez alors sélectionner le rapport « Liste des cartons en soccer/futsal » ou « Liste des sanctions (discipline sélectionnée) ». Le rapport est sous forme de chiffrier Excel.

The screenshot shows the S1 system interface for the institution 'École Barthélemy-Joliette'. The top navigation bar includes 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and the user profile 'jlauzon@ll.rseq.ca'. Below the navigation bar, there are filters for '2022 - 2023', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Football'. The main content area displays 'Rapports de production pour jlauzon@ll.rs...'. The sidebar on the left shows 'Liste des institutions' and 'Institution ESBJ'. The 'Rapports de production' menu is open, listing various options such as 'Liste des athlètes et entraîneurs (institution sélectionnée)', 'Sommaire de la participation de l'institution (institution sélectionnée)', 'Liste des cartons en soccer/futsal', 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)', 'Liste des blessures pour l'institution', 'Liste des inscrits au cross-country pour l'institution', 'Liste des parties ayant lieu à l'institution', and 'Suivi des inscriptions des équipes aux ligues'. Two orange arrows point to the 'Liste des cartons en soccer/futsal' and 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)' options.

## INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

### ATHLÉTISME ET NATATION

Tout comme les autres disciplines, l'inscription en athlétisme et en natation se fait par catégorie et par sexe. Vous devez inscrire une équipe pour chacune des catégories où vous avez des athlètes à inscrire. Il peut donc y avoir plusieurs équipes inscrites par école, en fonction de l'âge des athlètes à inscrire. Pour une école primaire, il pourrait y avoir jusqu'à quatre équipes d'athlétisme et pour une école secondaire jusqu'à six équipes d'athlétisme. En natation, il pourrait y avoir jusqu'à 12 équipes par école.

PRIMAIRE	SECONDAIRE
Minime Masculin	Benjamin féminin (D2/D3)
Minime Féminin	Benjamin masculin (D2/D3)
Moustique Masculin	Cadet féminin(D2/D3)
Moustique Féminin	Cadet masculin (D2/D3)
	Juvenile féminin (D2/D3)
	Juvenile Masculin (D2/D3)

### CHEERLEADING

En cheerleading, les inscriptions se font par catégorie, selon les appellations offertes sur S1. Vous aurez autant d'inscription que vous aurez d'équipes.

N.B. Assurez-vous de vous inscrire dans la ligue appropriée, en fonction de la compétition que vous faites. Si vous n'êtes pas certain des regroupements d'âge, référez-vous au site internet.

### AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

Vous devez ajouter les athlètes de la même façon que vous le faites pour les autres disciplines. (pages 14 à 17)

## CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT

Chaque ligue d'athlétisme et natation (catégorie/sexe) et chaque ligue de cheerleading aura un ou plusieurs événements. Lorsque vous inscrivez une équipe à une ligue, vous devez confirmer la participation de l'équipe pour chacun des événements proposés. Voici la démarche :

1. De votre page d'accueil principale, cliquez sur « Liste des équipes »

The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'jlauson@ll.rseq.ca', and 'RSEQ'. Below this is a filter bar with '2021 - 2022', 'Laurentides-Lanaudière', 'Football', a search box, and 'Actions'. The main content area is titled 'École secondaire des Hauts-Sommets' and includes a sub-menu for 'Registrariat et ligues' with options for 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A statistics box shows: Nombre d'équipes (26), Nombre d'étudiants-athlètes (157), Étudiants-athlètes distincts (117), Nombre d'entraîneurs (29), and Entraîneurs distincts. A list of links is provided, with an orange arrow pointing to 'Liste des équipes'. To the right is the school's logo 'ESDHS CONQUÉRANTS'. Below the links is a table with school details and a 'Délégué' section.

Région	Laurentides-Lanaudière
Número	852041
Code	ESDHS
Nom court (provincial)	Des Hauts-Sommets
Nom complet	École secondaire des Hauts-Sommets
C. scolaire	18 - CS de la Rivière-du-Nord
Niveau	Secondaire
Urgence	450-436-7414
Surmoms des équipes féminines	
Surmoms des équipes masculines	

Délégué	Délégués adjoints
Délégué	Bouchard-Desroches, Debbie
Adresse courriel	bouchard-desroched@cssrdn.gouv.qc.ca
Bureau	450-436-7414 (3262)
Cellulaire	450-806-1693
Résidence	
Adresse	1000, 112e Avenue Saint-Jérôme, QC J7Y 5C2

2. Cliquez ensuite sur l'équipe désirée

The screenshot shows a table of teams for 'École secondaire des Hauts-Sommets'. An orange arrow points to the first row of the table.

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Athlétisme B F D3 • Des Hauts-Sommets	Lac-Saint-Louis	0	3
Athlétisme B F D3 • Des Hauts-Sommets	Laurentides-Lanaudière	0	0
Athlétisme B M D3 • Des Hauts-Sommets	Lac-Saint-Louis	6	3
Athlétisme B M D3 • Des Hauts-Sommets	Laurentides-Lanaudière	3	0
Athlétisme C F D3 • Des Hauts-Sommets	Lac-Saint-Louis	5	3
Athlétisme C F D3 • Des Hauts-Sommets	Laurentides-Lanaudière	3	0
Athlétisme C M D3 • Des Hauts-Sommets	Lac-Saint-Louis	10	3
Athlétisme C M D3 • Des Hauts-Sommets	Laurentides-Lanaudière	7	0

### 3. Cliquez sur l'onglet « Événements »

2021 - 2022 Laurentides-Lanaudière Football Rechercher Actions

Laurentides-Lanaudière

Ligue Athlétisme Benjamin Féminin Division 3  
Nom d'équipe Des Hauts-Sommets  
Surnom de l'équipe  
Responsable des rapports de match

Liste des institutions x  
Institution ESDHS x  
Liste des équipes x  
Athlétisme B F D3 - Des Hauts-Sommets x

Bottin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Entraîneurs **Événements** Documents

Choisir	Jour	Date	Événement	Inscriptions Du	Inscriptions Au Au	Participe	Plus
<input type="checkbox"/>	Jeu	2022-05-26	Championnat régional scolaire d'athlétisme secondaire	2022-04-20	2022-05-19 12h0	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »

### 4. Dans la colonne « Plus » du tableau, cliquez sur « modifier la participation »

Laurentides-Lanaudière

Ligue Athlétisme Benjamin Féminin Division 3  
Nom d'équipe Des Hauts-Sommets  
Surnom de l'équipe  
Responsable des rapports de match

Liste des institutions x  
Institution ESDHS x  
Liste des équipes x  
Athlétisme B F D3 - Des Hauts-Sommets x

Bottin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Entraîneurs **Événements** Documents

Choisir	Jour	Date	Événement	Inscriptions Du	Inscriptions Au Au	Participe	Plus
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeu	2022-05-26	Championnat régional scolaire d'athlétisme secondaire	2022-04-20	2022-05-19 12h0	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »

Données de votre équipe pour l'événement «Championnat régional scolaire d'athlétisme secondaire»

- Rapport de délégation de l'école (toutes les catégories) »

Épreuves par athlète Athlètes par épreuve Relais

- Cliquez sur la ligne d'un athlète pour voir ses épreuves et/ou en ajouter

Nom	Prénom	Dossard	Piste	Pelouse
-----	--------	---------	-------	---------

5. Cliquez sur « l'équipe participera »

### Modifier la participation de l'équipe à l'événement

Équipe

É.S. Des Hauts-Sommets

Annuler L'équipe participera L'équipe ne participera pas



## AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES

Lorsque vous vous trouvez sur une de vos équipes d'athlétisme ou de natation (catégorie/sexe), dirigez-vous dans l'onglet « Événements ». Cliquez sur l'événement où vous devez inscrire vos athlètes dans les différentes épreuves. Le nom des jeunes apparaîtra au bas de la page. Vous pourrez alors attribuer les épreuves de chaque athlète. Pour se faire, vous devez :

1. Cliquer sur l'athlète
2. Cliquer sur « ajouter une épreuve »
3. Sélectionner une épreuve dans la liste déroulante (si disponible, mettre un temps de référence)
4. Cliquer sur « Ajouter cette épreuve à l'athlète »

Il vous faudra recommencer cette procédure pour chaque épreuve à ajouter.

**\* Il vous est fortement recommandé, à la fin des inscriptions de toutes les équipes (catégories/sexe), d'imprimer et de consulter le rapport de délégation de l'école. Vous verrez l'inscription de tous vos athlètes. C'est un bel outil de validation et pourrait éviter des oublis et des erreurs.**

The screenshot shows a web interface for managing athlete events. At the top, there are two rows of event data with checkboxes and 'Modifier la participation' links. Below this is a link for 'Rapport de délégation de l'école (toutes les catégories)'. The main section is titled 'Épreuves par athlète' and 'Athlètes par épreuve'. A list of athletes is shown with columns for Nom, Prénom, Dossard, Piste, and Pelouse. An arrow labeled '1' points to the first athlete, 'Batista Gomez'. To the right, a modal window for 'Ajout d'une épreuve à l'athlète Noémie Batista Gomez' is open. It has a table with columns 'Épreuve', 'Heure app.', 'Performance de référence', and 'Plus'. An arrow labeled '2' points to the 'Ajouter une épreuve' button. A dropdown menu is open, showing a list of events: 150 m, 150 m (highlighted), 200 m, 320 m, 1000 m, Disque, and Javelot. An arrow labeled '3' points to the 150 m option. At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'Ajouter cette épreuve à l'athlète', with an arrow labeled '4' pointing to it.

Nom	Prénom	Dossard	Piste	Pelouse
Batista Gomez	Noémie		0	0
Mokdad	Amani		0	0
Toussaint	Alexya		0	0
Ye	Rachel		0	0

Épreuve	Heure app.	Performance de référence	Plus
150 m			
150 m			
200 m			
320 m			
1000 m			
Disque			
Javelot			

## CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION

Sur S1, dans chacune de vos équipes, vous pouvez cliquer sur l'onglet *information additionnelle*.

The screenshot shows the S1 website interface. At the top, there are filters for '2021 - 2022', 'Laurentides-Lanaudière', and 'Football'. A search bar and an 'Actions' menu are also visible. On the left, a sidebar lists 'Liste des institutions', 'Institution LAF', 'Liste des équipes', and 'Natacion B F D3 - Académie Lafontaine'. The main content area shows 'Ligue: Natacion Benjamin Féminin Division 3' and 'Nom d'équipe: Académie Lafontaine'. Below this, there are buttons for 'Bottin des entraîneurs de la ligue' and 'Importation et calendrier en Excel'. A large orange arrow points to the 'Information additionnelle' tab. Below the tabs is a table with the following data:

Date	Événement	Nom	Code	Épreuve	Performance de référence	Performance réalisée	Rang
2021-12-07	Compétition 1	Bellerose, Jade	3	50m libre	40.30		
2021-12-07	Compétition 1	Bellerose, Jade	17	100m libre	1:35.00		
2021-12-07	Compétition 1	Bellerose, Jade	19	50m dos	50.00		
2021-12-07	Compétition 1	Brault, Aurélie	7	50m brasse	55.00		
2021-12-07	Compétition 1	Brault, Aurélie	23	100m brasse	1:59.00		
2021-12-07	Compétition 1	Davila Moreno, Tania	3	50m libre	45.00		
2021-12-07	Compétition 1	Davila Moreno, Tania	19	50m dos	55.00		
2021-12-07	Compétition 1	Davila Moreno, Tania	1	100m dos	2:06.00		
2021-12-07	Compétition 1	Eccles, Ireland		50m libre	44.17		
2021-12-07	Compétition 1	Eccles, Ireland		50m libre	1:45.00		

Sur [diffusion.s1.rseq.ca](http://diffusion.s1.rseq.ca) :

1. Sélectionnez la région Laurentides-Lanaudière
2. Sélectionnez la discipline
3. Sélectionnez l'option *Ligue* au lieu d'*Horaire*
4. Sélectionnez la ligue désirée et :

The screenshot shows the diffusion.s1.rseq.ca website. At the top, there is a blue banner with 'DIFFUSION.S1.RSEQ.CA' and 'Le portail officiel des résultats RSEQ'. Below the banner, there are filters for 'Année scolaire: 2022 - 2023', 'Région: Laurentides-Lanaudière', and 'Discipline: Football'. A large orange arrow points to the 'Ligues' tab. Below the tabs is a table with the following data:

Ligue	Catégorie	Sexe	Division	Conférence	Section
Football B U D4	Benjamin	Mixte	D4		
Football C U D4	Cadet	Mixte	D4		
Football C U D4 à 9 joueurs	Cadet	Mixte	D4		à 9 joueurs
Football J U D3 Laurentides-Lanaudière	Juvenile	Mixte	D3		Laurentides-Lanaudière
Football J U D3 Outaouais	Juvenile	Mixte	D3		Outaouais
Football J U D4 à 9 joueurs A	Juvenile	Mixte	D4	à 9 joueurs	A



# DIFFUSION.S1.RSEQ.CA

Le site officiel des résultats **RSEQ**

**Année scolaire** 2022 - 2023     
 **Région** Laurentides-Lanaudière     
 **Discipline** Football

- Ligues
- Horaires
- Football C U D4 à 9 joueurs

## Classement, calendrier et résultats

Vue imprimable

### Football C U D4 à 9 joueurs (2022-2023) - Classement de la saison régulière

Pos	Équipe
	du Havre-Jeunesse
	Esther-Blondin
	Rosemere High
	Thérèse-Martin

### Football C U D4 à 9 joueurs (2022-2023) - Calendrier de la saison régulière

Semaine no 1: 15 au 18 septembre 2022							
#	Date	Heure	Visiteurs	Résultats	Receveurs	Endroit	
C9D4-001	Jeu 2022-09-15	16:30	Rosemere High		Esther-Blondin	Collège Esther-Blondin	
C9D4-002	Ven 2022-09-16	18:00	Thérèse-Martin		du Havre-Jeunesse	Parc Jean-Rougeau 1	
Semaine no 2: 22 au 25 septembre 2022							
#	Date	Heure	Visiteurs	Résultats	Receveurs	Endroit	
C9D4-004	Jeu 2022-09-22	19:30	du Havre-Jeunesse		Rosemere High	Rosemere High School 1	
C9D4-003	Ven 2022-09-23	16:00	Thérèse-Martin		Esther-Blondin	Collège Esther-Blondin 1	
Semaine no 3: 29 septembre au 2 octobre 2022							
#	Date	Heure	Visiteurs	Résultats	Receveurs	Endroit	
C9D4-005	Jeu 2022-09-29	17:00	du Havre-Jeunesse		Esther-Blondin	Collège Esther-Blondin	
C9D4-006	Ven 2022-09-30	19:45	Rosemere High		Thérèse-Martin	É sec. Barthélemy-Joliette 1	
Semaine no 4: 6 au 9 octobre 2022							
#	Date	Heure	Visiteurs	Résultats	Receveurs	Endroit	
C9D4-007	Jeu 2022-10-06	17:30	Esther-Blondin		Rosemere High	Rosemere High School	

