

# OUTIL #5

Aide-mémoire de  
L'ORGANISATEUR.TRICE EN CHEF.FE

# AIDE-MÉMOIRE DE L'ORGANISATEUR. TRICE EN CHEF.FE

## PRÉPARER L'ACTIVITÉ



1

J'AI CHOISI L'ACTIVITÉ SPORTIVE QUE JE SOUHAITE ORGANISER ;

Voici un répertoire qui pourrait t'inspirer si tu souhaites essayer de la nouveauté ! <http://rseq.ca/la-rentree-sportive/présentation/>

J'AI DÉTERMINÉ LE FORMAT SOUS LEQUEL MON ACTIVITÉ SPORTIVE SE DÉROULERA ;

### Questions à se poser :

Est-ce une partie unique, un tournoi, une compétition ou un autre type d'événement sportif ? Combien y aura-t-il d'équipes ou de participants ? Souhaites-tu qu'il y ait des spectateurs.trices présent.e.s le jour de l'événement ? Quelle sera la durée de ton événement, le nombre de jours ? Combien y a-t-il de terrains, locaux ou plateaux sportifs disponibles ?

---

---

---

J'AI TROUVÉ DES PERSONNES QUI POURRONT M'AIDER DANS L'ORGANISATION ET LE DÉROULEMENT DE MON ACTIVITÉ ;

---

---

---

---

Le travail d'équipe, c'est la clé du succès !

J'AI CHOISI UNE DATE ET J'AI FAIT LES RÉSERVATIONS AUPRÈS DES ADULTES RESPONSABLES DES PLATEAUX SPORTIFS ;

---

---

Faire des événements extérieurs est certainement souhaitable, mais n'oublie pas d'informer les participant.e.s si tu souhaites que l'activité ait lieu beaux temps ou mauvais temps !

J'AI EN MAIN LES RÈGLES QUI ENTOURENT LA PRATIQUE DE MON ACTIVITÉ ;

---

---

---

---

Ressource disponible : <http://www.larentreesportive.rseq.ca/commande-reussie.php?inscrDone&slid=5813%E2%80%8B>  
Voici un endroit où tu pourras trouver des canevas d'initiation à plusieurs sports. Ça te permettra de mieux comprendre comment organiser certaines activités et d'en simplifier la pratique !

J'AI DRESSÉ UNE LISTE ET RASSEMBLÉ LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE AU DÉROULEMENT DE MON ACTIVITÉ ;

**Des items généraux** : tableau pour le marquage de points, sifflets, cônes, dossards, etc.

**Des items spécifiques** : filets, ballons, raquettes, balles, bâtons, etc.

---

---

---

Vérifie toujours l'état du matériel et note les bonnes quantités.

4

5

6

7

**J'AI DISTRIBUÉ DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS À CHACUNE DES PERSONNES AYANT ACCEPTÉ DE M'AIDER;**

Arbitre, entraîneur.euse, marqueur.euse de pointage, responsable du matériel, responsable de la sécurité, etc.

---

---

---

---

Bravo si tu as réussi à recruter tout ce beau monde !

8

**J'AI PRODUIT LES DOCUMENTS D'INFORMATION ET IDENTIFIÉ LES MOYENS DE COMMUNICATION À UTILISER POUR TRANSMETTRE L'INFORMATION NÉCESSAIRE AUX PERSONNES QUI M'AIDENT AFIN QU'ELLES PUISSENT BIEN JOUER LEURS RÔLES.**

**J'AI INVITÉ DES PARTICIPANT(E)S ET DES SPECTATEUR(S) (S'IL Y A LIEU) À VENIR À MON ACTIVITÉ;**

Plus on est de fous, plus on rit !

**J'AI PENSÉ AUX ÉLÉMENTS À PRÉVOIR POUR ASSURER LA SÉCURITÉ DES PARTICIPANT(E)S;**

Pour cet item, assure-toi qu'un ou une adulte est impliqué.e.

**J'AI EU DU PLAISIR À PLANIFIER MON ACTIVITÉ ET JE ME SENS PRÊTE À LA VIVRE PLEINEMENT.**

C'est ce qui compte le plus dans cette démarche.

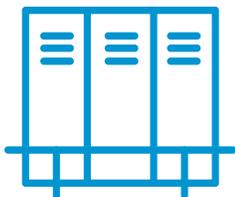
9

10

11

## VIVRE L'ACTIVITÉ

En tant qu'organisateur.trice, tu vas t'amuser comme tout le monde, mais tu auras évidemment plusieurs choses à penser. Il ne faut jamais oublier que tu es l'organisateur.trice en chef.fe, mais, heureusement, tu n'es pas seul.e ! Si ton activité se déroule sans accroc, tu es sincèrement un.e champion.ne de l'organisation. Si tu as des petites situations à corriger, tu apprendras davantage, tout simplement. N'oublie pas de prendre quelques photos pour conserver un souvenir de ce moment mémorable.



## APRÈS L'ACTIVITÉ

Planifie un moment pour discuter avec les participant.e.s et tous ceux et celles qui ont aidé à l'organisation afin de voir ce qu'ils ou qu'elles ont apprécié, moins apprécié, etc. Ce petit retour sera un bon moyen d'apprendre et de t'améliorer pour une prochaine fois !

## À L'ATTENTION DU OU DE LA RESPONSABLE

Si tu souhaites obtenir de l'aide extérieure afin d'organiser ton activité sportive, sache que l'équipe du RSEQLL peut t'appuyer avec un service personnalisé à chacune de ces étapes. L'organisation



En partenariat avec :

