

RÉGLEMENTATION ADMINISTRATIVE SECONDAIRE



SAISON 2024-2025

Modifié le 25-09-2024

RSEQ
LAURENTIDES-LANAUDIÈRE

TABLE DES MATIÈRES

1	Réglementation spécifique	3
2	Code d'éthique	3
3	Champ d'action et structure de fonctionnement	3
4	Admissibilité d'une école	3
5	Admissibilité des élèves-athlètes	3
6	Inscriptions des élèves-athlètes et entraîneurs	5
7	Admissibilité du personnel d'encadrement	6
8	Calendriers	6
9	Ligues	8
10	Forfait et désistement	8
11	Identification des participants	10
12	Expulsion, suspension et exclusion	10
13	Rapports des parties et résultats	11
14	Protêt	12
15	Bris d'égalité	13
16	Modalités de fonctionnement	13
17	Déroulement d'une partie	15
18	Championnat régional scolaire	15
19	Délits et sanctions	17
20	Modification à la réglementation	18
	Annexe 1 – Définition des niveaux de jeu	19
	Annexe 2 – Procédures administratives	20
	Annexe 3 – Devoirs équipe (hôtesse vs visiteuse)	21
	Annexe 4 – Procédures d'annulation de compétition	22
	Annexe 5 – Chevauchement	22
	Annexe 6 – Lexique	23

1 REGLEMENTATION SPECIFIQUE

Les réglementations spécifiques des différentes disciplines sont complémentaires à la réglementation administrative. Les règlements administratifs ont préséance sur les règlements spécifiques de chaque discipline à moins que ceux-ci soient plus restrictifs.

2 CODE D'ETHIQUE

Les joueurs, les entraîneurs, les responsables de sports et/ou délégués officiels et toute autre personne impliquée directement dans les programmes sanctionnés par le RSEQLL devront se conformer aux règles de l'éthique sportive généralement reconnues. Toute dérogation à la bonne conduite sportive sera sujette aux pénalités prévues aux présents règlements.

3 CHAMP D'ACTION ET STRUCTURE DE FONCTIONNEMENT

Les règlements du RSEQLL sont applicables aux ligues, aux championnats régionaux scolaires et à toutes les activités administrées par le RSEQLL. Les écoles secondaires qui participent à une activité encadrée par le RSEQLL doivent respecter la réglementation administrative ainsi que les réglementations spécifiques des disciplines.

4 ADMISSIBILITE D'UNE ECOLE

Toute entité scolaire reconnue officiellement comme membre est admissible aux programmes et événements du RSEQLL. De plus, pour pouvoir bénéficier des services du RSEQLL, une école devra obligatoirement être représentée lors de la première table sectorielle de l'année scolaire en cours. À défaut d'être représentée, l'école pourrait se voir refuser sa participation aux activités du RSEQLL après étude du dossier par le conseil d'administration.

Des sanctions monétaires ou autres pourront aussi être appliquées.

4.1 Regroupement d'écoles

Afin de favoriser le développement du réseau des écoles, les regroupements entre les écoles ne sont pas admissibles au niveau régional. Dans un établissement qui regroupe les deux niveaux (primaire/secondaire) l'application de cet article est en vigueur, car il est réalisé sur le principe que chacun des niveaux est une entité indépendante (aucun regroupement).

4.2 Principe d'entité-école

Le principe d'entité-école définit que tout élève-athlète ne peut représenter une école autre que l'école qu'il fréquente.

5 ADMISSIBILITE DES ELEVES-ATHLETES

5.1 Admissibilité

5.1.1 Générale

Est admissible tout élève-athlète :

- Qui est inscrit dans une seule école de niveau secondaire ;
- Qui respecte les critères de fréquentation à temps plein des centres de services ou de l'école concernée et qui n'a pas complété son DES ;

- Qui fréquente une école membre en règle du RSEQLL ;
- Qui respecte la catégorie d'âge de la discipline concernée ;
- Qui respecte les critères d'admissibilité de niveau de jeu ;
- Qui n'évolue pas dans les ligues D1 ou D2 du RSEQ provincial pour une même discipline.

5.1.2 École de provenance

Tout élève-athlète fréquentant une école spécialisée, un centre de formation professionnelle ou un centre d'éducation aux adultes, incluant l'élève raccrocheur, peut évoluer avec son école secondaire de provenance, sauf s'il y a un programme dans l'école d'appartenance.

5.1.3 Cas d'exception

Exceptionnellement le RSEQLL pourra admettre un élève inscrit à une école, mais qui étudie à la maison, en raison de maladie, de ses croyances religieuses ou toutes autres raisons jugées pertinentes. Ces cas d'exception devront faire l'objet d'une demande écrite auprès du RSEQLL et devront être validés et approuvés.

5.2 Surclassement

Les règles de surclassement sont spécifiques à chaque discipline, selon la réglementation de la fédération sportive provinciale concernée.

5.3 Chevauchement en sports collectifs

Dans une école où il y a des équipes d'un même sport, de différentes catégories ou différents niveaux de pratique le chevauchement est permis, c'est-à-dire évoluer dans deux catégories d'âge ou deux niveaux selon les modalités suivantes et selon la réglementation spécifique en vigueur :

- Toutes les rencontres et activités officielles du RSEQLL, qui font partie intégrante du calendrier régulier, sont considérées pour l'application de la règle de chevauchement ;
- Un élève-athlète perd son admissibilité à la catégorie ou au niveau inférieur lorsqu'il participe activement dans une catégorie ou un niveau supérieur (D1 et D2 inclus), selon l'article inscrit dans les réglementations spécifiques de chacune des disciplines.

5.4 Participation féminine en sports collectifs

La participation des filles est tolérée de façon très exceptionnelle et régionalement seulement dans les équipes masculines selon les conditions suivantes :

L'institution ne doit pas avoir d'équipe sportive féminine dans la catégorie d'âge de la joueuse ni dans la catégorie supérieure de la discipline concernée (la joueuse ne doit avoir aucune autre alternative). Pour toute exception, une demande de dérogation peut être effectuée auprès du RSEQLL.

L'équipe peut avoir un maximum de quatre filles dans l'alignement à l'exception du football contact et du hockey.

Une élève-athlète féminine peut agir comme réserviste dans une équipe masculine de niveau supérieur ou égal. Selon le règlement spécifique de chevauchement de chaque discipline, l'élève-athlète féminine ne pourra devenir une joueuse permanente de l'équipe masculine sans quoi l'équipe masculine perdrait par forfait, pour joueuse inéligible.

9 LIGUES

9.1 Minimum d'équipe

Pour les sports collectifs, un minimum de quatre équipes est requis pour l'organisation d'une ligue par catégorie/sexe. À défaut d'obtenir ce minimum, une offre de service différente pourrait être offerte aux écoles concernées. Il y aura aussi possibilité pour les écoles d'inscrire une équipe dans une autre instance régionale du RSEQ. Afin que cette demande soit traitée, le formulaire d'autorisation hors-région se doit d'être dûment complété via l'accès délégué et acheminé à la direction générale du RSEQLL.

S'il n'y a pas assez d'équipes pour former une ligue, les modalités en vue d'une participation aux championnats régionaux (toutes catégories) et/ou provinciaux (D3 seulement) devront être déterminées avec les écoles ayant inscrit leur équipe dans le S1, avant la date limite d'inscription.

9.2 Double participation

Aucune équipe ne pourra participer à plus d'une catégorie ou niveau de jeu du même sport. Exemple : une équipe ne pourra pas jouer cadet et juvénile ou cadet division 4 et cadet division 3.

9.3 Une équipe membre du RSEQLL évoluant dans une autre région

Pour pouvoir jouer dans une région autre que celle du RSEQLL, une équipe devra obtenir la permission écrite de cette dernière avant de s'inscrire auprès d'une autre instance régionale en remplissant le formulaire d'autorisation hors-région via l'accès délégué et acheminé à la direction générale du RSEQLL. Toute école qui ne se conforme pas à cet article se verra décerner une amende de 250 \$.

9.4 Équipe hors région

Les équipes HORS RÉGION peuvent s'inscrire dans la ligue du RSEQLL et devront se soumettre aux réglementations administrative et spécifiques du RSEQLL. Cependant, ces équipes devront jouer toutes leurs parties sur le territoire du RSEQLL à moins que les équipes impliquées du RSEQLL acceptent de jouer des parties hors région.

Une équipe hors région ne peut pas participer aux activités des ligues du RSEQLL, si elle participe aussi aux activités de la même discipline dans une autre région.

En division 3, les équipes hors régions n'auront pas accès au championnat régional scolaire Laurentides-Lanaudière s'il y a une finalité provinciale.

10 FORFAIT ET DESISTEMENT

10.1 Forfait

Une partie est déclarée forfait pour la ou les raisons suivantes :

- Lorsque l'équipe est absente ou incomplète à la suite des délais prescrits dans les différentes réglementations spécifiques ;
- Si une équipe quitte volontairement pendant une rencontre au calendrier ;
- Lorsqu'une équipe aligne un joueur inéligible sur la feuille de pointage ;
- Lorsqu'une équipe se présente sans entraîneur.

11 IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS

11.1 Preuve d'identification lors des parties en saison régulière

L'entraîneur chef a la responsabilité d'avoir en tout temps les preuves d'identité reconnues avec photo (carte d'assurance maladie avec photo, carte étudiante, permis de conduire, passeport, système GPI de l'école ou portail école de l'élève-athlète, etc.) de son équipe. Advenant une demande de vérification de l'identité d'un joueur, l'entraîneur doit présenter une pièce d'identité du joueur en question. Prendre note qu'une photocopie de la carte ou de la fiche élève avec photo est également valide.

Tant et aussi longtemps que le participant n'a pas présenté une preuve d'identité, l'élève-athlète ne peut pas prendre part à la partie.

Une équipe qui ne satisfait pas à cette exigence se verra attribuer un forfait.

Aucune demande de vérification ne pourra être acheminée au RSEQLL après une partie si elle n'a pas été faite sur place.

Pour les ligues d'automne, la vérification se fera seulement lors des championnats régionaux.

11.2 Preuve d'identification lors des parties en championnats régionaux scolaires

La vérification d'identités des élèves-athlètes relève de la tâche des entraîneurs s'ils le désirent selon les listes mis à leur disposition par le RSEQLL. Le comité organisateur n'est pas tenu de faire cette vérification. Toutefois, toute vérification doit avoir lieu avant le début de la partie ou à l'arrivée d'un nouvel élève-athlète. Aucune vérification n'est acceptée à la fin d'une partie.

Lors d'une demande de vérification, tous les représentants d'une équipe (élèves-athlètes, entraîneurs et accompagnateurs) peuvent être soumis au processus de vérification d'identité. Tant et aussi longtemps que le participant n'a pas présenté une preuve d'identité avec photo, il ne peut prendre part au championnat.

Cette règle ne s'applique pas lors des championnats régionaux scolaire de cross-country et d'athlétisme extérieur.

12 EXPULSION, SUSPENSION ET EXCLUSION

Soulignons que cet article est complémentaire aux sanctions de suspensions déjà prévues dans les différentes réglementations spécifiques.

12.1 Suspension

- Tout joueur, entraîneur ou autre personne qui se mérite une expulsion sera suspendu automatiquement pour la ou les partie.s suivante.s qui sera.ont jouée.s par son équipe. Lorsque nécessaire, la situation pourrait être transmise pour une étude de cas. La personne suspendue ne pourra participer à aucune autre activité de la discipline concernée avant d'avoir purgé sa suspension avec l'équipe dont elle a reçu la suspension. Toute suspension qui survient en fin de saison, ou lors du championnat régional scolaire et qui ne peut être purgé à la suite de l'élimination de l'équipe est applicable l'année suivante. Si l'équipe se classe pour le championnat provincial scolaire, la suspension pourrait être purgée dès la première partie du CPS.
- Toute personne suspendue ne pourra pas être présente sur le terrain, dans le gymnase ou les estrades de façon à ne plus pouvoir communiquer avec son équipe pendant la partie, et ce, pour la durée de sa suspension ;

- Toute personne qui ne respecte pas le code d'éthique sportive en vigueur pourra faire face à certaines sanctions imposées par le RSEQLL ;
- Tout entraîneur dont un joueur omet de purger une suspension sera suspendu également pour une partie. L'élève-athlète devra tout de même purger sa suspension. Si la partie en question avait été gagnée par l'équipe, un forfait serait alors appliqué à la partie ;
- Toute personne, joueur, entraîneur ou autre qui encourt trois (3) suspensions dans la même saison sera banni de la ligue pour le reste de la saison incluant les éliminatoires et le championnat. Son cas sera évalué et il pourrait être suspendu pour la saison suivante ;
- L'expulsion pour la balance de la saison signifie, l'impossibilité de jouer ou d'entraîner dans toute autre équipe ou école pour l'ensemble des activités parrainées par le RSEQLL pour le reste de la saison ;
- En aucun moment, une suspension ne peut être reconnue comme purgée lors d'une partie gagnée ou perdue par forfait. Une suspension doit être purgée dans une partie jouée par l'équipe concernée.
- Lorsqu'un membre d'une équipe est suspendu pour la prochaine partie, le RSEQLL informera l'équipe adverse, du nom de la personne en question.

12.2 Expulsion

Toute personne (entraîneur, élève-athlète et autres) chassée d'une partie et refusant de quitter l'enceinte de la partie à la demande de l'arbitre sera suspendu trois parties. La partie sera déclarée forfait.

À la suite de l'expulsion d'un entraîneur, s'il n'y a pas d'entraîneur adjoint ou d'accompagnateur identifié sur la feuille de pointage avant le début de la partie, celle-ci se termine immédiatement et l'équipe perd par forfait.

NOTE : Quitter l'enceinte signifie que la personne doit quitter le terrain, le gymnase ou les estrades de façon à ne plus pouvoir communiquer avec son équipe pendant la partie.

12.3 Sanctions supplémentaires

Le personnel du RSEQLL pourra également appliquer des sanctions plus sévères le cas opportun. Pour tout cas non prévu dans les présents règlements, le RSEQLL pourra appliquer les sanctions qu'il jugera nécessaires sous la recommandation du personnel du RSEQLL ainsi que du comité vigilance et éthique.

12.4 Sanction lors d'une partie hors-concours organisée par le RSEQLL

Lorsqu'une partie est jouée de façon non-officielle, avec arbitre fédéré (hors-concours), le pointage ne compte pas au classement, mais les sanctions de cette partie sont appliquées.

13 RAPPORTS DES PARTIES ET RESULTATS

Les seules feuilles de pointage reconnues et utilisées par le RSEQLL sont les feuilles de pointage provenant du S1. Une amende de 25 \$ pourrait être imposée à l'école hôte de la ou des partie(s) pour toute feuille de pointage non conforme.

Selon les particularités de chaque discipline, les rapports de partie doivent être achevés au plus tard 72 heures ouvrables suivant l'événement. Les écoles qui omettent de remplir le rapport dans les délais prescrits se verront imposer une amende de 50 \$. Si celui-ci n'est pas rempli dans le S1 selon les délais initiaux, l'école disposera de 72 heures ouvrables supplémentaire pour achever son rapport de partie. Suivant ce délai, une amende de 25 \$ sera envoyée si celui-ci n'est toujours pas rempli.

Le rapport de partie doit être rempli selon les procédures suivantes :

- Soumettre le pointage de la partie en y calculant les points d'éthique mérités aux équipes ;
- Soumettre les sanctions en y indiquant quelle sanction a été décernée (pour le futsal seulement) ;
- Soumettre la feuille de pointage numérisée au format PDF ainsi que tout rapport étant lié à cette partie. Les photos des feuilles de pointage au format que JPEG ne seront pas acceptées.

Les écoles qui ne se conforment pas à la totalité des procédures se verront imposer une amende de 25 \$

14 PROTET

Un protêt peut être logé lorsqu'une ou plusieurs équipes ou élèves-athlètes croient avoir été victimes d'un préjudice au cours d'une compétition sportive. Le préjudice doit être causé par une infraction aux règlements de la ligue ou de la compétition, ou aux règles de jeu, par une mauvaise application des règlements, ou par une irrégularité dans l'organisation d'une compétition.

Aucun protêt ne peut être déposé à la suite d'un jugement ou d'une décision d'un arbitre.

Lorsque le protêt est perdu, un montant de cinquante (50 \$) dollars sera facturé par le bureau du RSEQLL. La facture sera acheminée au délégué principal de l'école demanderesse et cette somme est non remboursable.

14.1 Protêt déposé durant une partie de calendrier régulier (ligue)

Un entraîneur ou responsable doit aviser l'organisation ou l'officiel, durant la partie ou l'épreuve, que celui-ci se terminera sous protêt. Il doit s'assurer qu'on indique sur la feuille de pointage son intention de déposer un protêt et le moment précis où l'irrégularité a eu lieu. Le protêt doit être remis par le délégué ou la direction de l'école au RSEQLL ainsi qu'aux représentants des équipes en cause avant 16 h le jour ouvrable suivant la partie. Le responsable de la ligue traitera la demande de protêt et rendra une décision par écrit au plus tard dans les sept jours suivant la réception du protêt, et celle-ci sera transmise directement aux intéressés et à toutes les équipes impliquées.

Le protêt doit préciser les articles de règlements non respectés.

14.2 Protêt déposé durant une partie de championnat

Comité de protêt lors d'un championnat :

Le comité de protêt est formé de la direction générale du RSEQLL, le responsable du RSEQLL et de l'officiel en charge de la partie en cours. Le comité a pour tâche de juger tous les protêts concernant la tenue et le déroulement de l'événement. Le comité peut consulter toute personne susceptible de l'aider à rendre son jugement juste et équitable. Ceci peut se faire par téléphone.

17 DEROULEMENT D'UNE PARTIE

17.1 Officialisation d'une partie

Une partie devient officielle et jouée quand 50 % de la partie est complétée.

17.2 Non-reprise d'une partie

Quand une partie ne peut pas être reprise à cause d'empêchements qui ne sont pas du ressort de l'une ou l'autre des équipes, la partie, est retirée du calendrier.

Le classement sera établi en fonction de la moyenne de points, c'est-à-dire en utilisant le nombre de points acquis divisé par le nombre total de points disponibles. Le classement des équipes sera alors fait à partir du plus haut coefficient, en ordre décroissant.

18 CHAMPIONNAT REGIONAL SCOLAIRE

Les éliminatoires font partie du championnat régional scolaire (CRS).

Le cas échéant, les finales d'or et de bronze des championnats régionaux scolaire de Basketball et de Futsal se dérouleront en formule regroupée sur une seule journée à un seul endroit. Les demi-finales devront se jouer au maximum le jeudi avant la date des finales.

18.1 Conditions générales

Un élève-athlète peut participer avec une seule équipe, à un seul championnat régional scolaire dans une même discipline.

Un élève-athlète peut participer au championnat régional scolaire dans un niveau supérieur de la même discipline seulement si celui-ci remplace un joueur blessé, avec billet médical, de la liste officielle d'éligibilité du RSEQLL. Toutefois, il pourra prendre part qu'à un seul CRS.

18.2 Atelier 3R

Au moins un entraîneur présent au banc par équipe doit avoir assisté à un atelier 3R afin que l'équipe puisse participer au CRS. La vérification sera effectuée par l'entraîneur adverse s'il le désire, avec le document disponible sur le site internet du RSEQLL. L'équipe fautive se verra automatiquement attribuer une amende de 200\$.

18.3 Participation d'une équipe

- Chaque équipe est, par défaut, inscrite aux CRS du RSEQLL. Si une équipe ne désire pas participer au CRS, l'école doit en aviser le responsable du sport avant la fin de la saison régulière. Dans le cas contraire, un frais de 500 \$ sera applicable pour un désistement en CRS ;
- En cas d'absence d'une équipe ou le départ d'une équipe pendant un CRS, aucune substitution d'équipe ne sera permise ;
- Pour avoir le privilège de participer à un CRS, une équipe doit être inscrite dans une ligue de la discipline concernée ;
- Une équipe ne peut se présenter qu'à un seul CRS.

11	4 parties
12	4 parties
13	4 parties
14	5 parties

Le nombre de parties auxquelles les joueurs ont participé est indiqué dans le S1 et la liste officielle provenant du RSEQLL sera acheminée aux écoles participantes ainsi qu'au comité organisateur du CRS. Aucun autre élève-athlète, autre que ceux inscrits sur cette liste, ne pourra jouer lors du CRS à défaut de perdre leur(s) partie(s) par forfait.

18.6 Participation au CPS

En D3, les équipes formant le carré d'as doivent accepter de participer au championnat provincial scolaire si elles se qualifient. Dans le cas contraire, si des frais étaient liés à la non-participation ou au désistement, les équipes impliquées devront se partager les frais de désistement provincial.

Si une école de notre région désire recevoir un CPS, celle-ci obtient automatiquement une place pour participer à ce championnat à condition d'avoir une équipe inscrite en D3 dans la catégorie du sport concerné.

18.7 Retour des joueurs blessés ou malades

Tout joueur blessé durant la saison et qui n'a pas le nombre de parties minimales requises pour participer au championnat régional scolaire doit faire parvenir un certificat médical indiquant la date de retrait de l'activité physique et la date de retour à l'activité physique au bureau du RSEQLL. Après évaluation, le joueur blessé pourrait être réputé actif et éligible pour la période déterminée sur le certificat médical. La demande doit être faite avant que le RSEQLL fasse l'envoi des listes d'éligibilité des CRS.

18.8 Validation

Aucune validation ne sera effectuée suivant les parties de la ronde éliminatoire et du championnat régional scolaire. Toutefois, le RSEQLL fera un suivi concernant l'informatisation des feuilles de pointage.

19 DELITS ET SANCTIONS

19.1 Généralités

Le comité organisateur soumet tous cas de délits et sanctions au RSEQLL afin de rendre une décision.

Toute personne, qui par ses actes ou ses dires, nuit à la réputation du RSEQLL est passible de sanctions par le RSEQLL.

Tout membre d'une délégation ne respectant pas les principes et les valeurs éducatives véhiculées par « l'éthique sportive en milieu scolaire » verra son cas acheminé au RSEQLL et est passible de sanctions.

19.2 Boisson alcoolisée et drogue

Un élève-athlète, un entraîneur, un accompagnateur ou un responsable de délégation pris en possession ou sous l'influence de boisson alcoolisée et/ou de drogue sur les lieux de compétition est exclu de l'événement. Le comité organisateur soumet le cas au RSEQLL.

ANNEXE 2 – PROCEDURES ADMINISTRATIVES

Frais d'adhésion

Une facturation est envoyée aux Centres de services et établissements privés au courant du mois de juin de chaque année. Le paiement des frais d'adhésion doit être acquitté au 31 août de chaque année pour devenir membre et avoir recours aux services payants du RSEQLL nommés ci-dessous.

Ligue sportive

Après le début de saison, une première facture représentant les frais globaux estimés de la ligue est envoyée aux écoles selon une évaluation approximative des frais d'inscription, d'arbitrage et d'organisation (excluant les éliminatoires, CRS et CPS le cas échéant) ;

Une seconde facture pourrait être envoyée aux écoles à la fin de la saison, représentant la balance des frais, une fois les différents championnats joués. Les frais reliés aux championnats régionaux et provinciaux sont facturés en surplus uniquement aux équipes qui y participeront ;

Les équipes des écoles non-membres du RSEQLL devront payer un supplément de 50% sur le coût d'inscription ;

Aucune inscription n'est acceptée après la fermeture des inscriptions ;

Les équipes inscrites sont tenues d'acquitter les factures et les sanctions imposées selon la réglementation administrative ;

En cas de non-paiement des factures de la part d'une école, le RSEQLL se garde le droit de refuser la participation de l'école à ses activités.

Activité d'initiation

Pour toute activité d'initiation, les écoles signent une entente avec le RSEQLL à la suite de l'approbation des services proposés et adaptés aux besoins ;

Après la réalisation de l'activité, une facture est envoyée aux écoles en fonction de l'entente signée.

Événements

Pour tout festival, les écoles sont invitées à inscrire leurs élèves au coût affiché par le RSEQLL.

Après la réalisation du festival, une facture est envoyée aux écoles participantes pour l'ensemble des élèves inscrits dans le S1 à la date de fermeture des inscriptions.

Crédit d'organisation pour les tournois en saison régulière

Pour tous les sports à tournois (futsal, basketball, volleyball, badminton, natation, flag football et hockey sans contact) un crédit sera accordé sur la facturation finale pour les établissements qui ont reçu un ou plusieurs tournois. Un montant de 40\$ par tournoi reçu pour les sports collectifs, 75\$ pour le hockey, et 0,75\$ par participant pour les sports individuels, jusqu'à un maximum de 75\$.

ANNEXE 3 – DEVOIRS EQUIPE (HOTESSE VS VISITEUSE)

Des sanctions pourraient s'appliquer en cas de non-respect.

Devoirs de l'équipe hôte

- S'assurer d'avoir un responsable de plateau durant la ou les parties ;
- Ouvrir l'école 30 minutes avant le début de la première partie ou du tournoi ;
- Fournir une aire de jeu sécuritaire et appropriée au sport en cause ;
- Fournir, à l'équipe visiteuse, un vestiaire convenable et si possible, pouvant être verrouillé ;
- Avoir les feuilles de pointage officielles du RSEQ et selon les cas un chronomètre fonctionnel ainsi qu'un tableau de pointage visible pour tous (Article 13) ;
- Afficher l'horaire sur les lieux de compétitions ainsi que les résultats en formule tournoi ;
- S'assurer du respect de l'horaire ;
- Prévoir un local privé pour les officiels majeurs et si possible, pouvant être verrouillé ;
- Fournir des officiels mineurs qualifiés et en nombre suffisant selon la discipline ;
- Prévoir du matériel de premiers soins accessible (trousse, glace, téléphone) ;
- Prévoir des dossards numérotés dans l'éventualité que les deux équipes aient les mêmes couleurs d'uniforme ;
- Numériser les résultats, feuilles de pointage et autres dans le S1, selon les délais demandés (Article 13) ;
- S'assurer du contrôle des spectateurs.

Devoirs de l'équipe visiteuse

- Doit dans la mesure du possible, se présenter sur le terrain 15 minutes avant l'heure fixée pour le début de la partie ;
- Doit faire bon usage des équipements mis à sa disposition et laisser le banc des joueurs, les locaux et les équipements propres et en bon état ;
- L'entraîneur ou accompagnateur de l'équipe visiteuse doit rester en présence de ses élèves-athlètes en tout temps et est responsable de leurs actions avant, pendant et après la compétition. Il doit s'assurer du bon comportement et du respect des directives de l'institution hôte par tous les membres de sa délégation ;
- L'entraîneur ou le responsable de l'équipe doit voir lui-même à ce que le nom complet et le numéro des joueurs de son équipe soient inscrits sur les feuilles de pointage précédant l'heure prévue du début de la rencontre (Article 6) ;
- En cas de bris ou de vol, vandalisme et/ou malpropreté abusive, l'école de l'équipe trouvée fautive sera facturée pour les dommages causés ;
- S'assurer du contrôle des spectateurs de son équipe ;

